



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo "Angelo Mazzi"

Via F.lli Calvi, 3/A - 24122 Bergamo

Tel. 035.219395 - C.F. 95118810167

[www.icmazzi.edu.it](http://www.icmazzi.edu.it) E-mail: [bgic812003@istruzione.it](mailto:bgic812003@istruzione.it)

pec: [bgic812003@pec.istruzione.it](mailto:bgic812003@pec.istruzione.it)



---

## PIANO DI AVVIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

### Regolamento concernente le misure di prevenzione e protezione per la diminuzione dei rischi da contagio

#### Regole fondamentali

##### 1. *principi cardine*

I principi cardine sui quali si fondano tutte le misure di prevenzione e protezione finalizzate a contenere i rischi di contagio da Sars-CoV-2 nell'ambiente scolastico sono:

- le precondizioni di accesso a scuola
- il distanziamento fisico
- l'igiene personale
- l'igiene degli ambienti

##### 2. *Precondizioni di accesso a scuola*

Nessuno (personale, genitori, alunni, altre persone) può accedere a scuola se non alle seguenti condizioni:

- non avere una temperatura corporea maggiore di 37,5° C anche nei 3 giorni precedenti
- non presentare sintomi da infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), anche nei 3 giorni precedenti
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

##### 3. *Distanziamento fisico*

In tutti gli ambienti scolastici interni e esterni, in tutte le attività e circostanze della vita scolastica, tutti (personale, genitori, alunni, altre persone) devono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

##### 4. *Igiene personale*

Tutti (personale, genitori, alunni, altre persone) devono attenersi, per quanto riguarda l'igiene personale, ai comportamenti basilari finalizzati a contenere il rischio di contagio da Sars-CoV-2:

- lavarsi spesso le mani, in particolare prima e dopo essere entrati in contatto con oggetti o superfici di uso comune

- praticare una corretta igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto o evitando il contatto con le mani - ad es. nel gomito -, comunque coprirsi bocca e naso in caso di tosse e starnuti)
- non toccarsi occhi, bocca, naso
- non abbandonare fazzoletti e comunque gettare immediatamente quelli “usa e getta”
- evitare l’uso condiviso di piatti, posate, tazzine, cibi di conforto a disposizione di tutti, macchinette per il caffè
- utilizzare i dispositivi di protezione individuale prescritti (mascherine o altro)

#### *5. Igiene degli ambienti e aerazione*

Il personale addetto procede alla pulizia regolare degli ambienti secondo quanto di seguito specificatamente indicato nella sezione dedicata.

Gli ambienti scolastici devono essere aerati il più possibile secondo quanto di seguito specificatamente indicato nella sezione dedicata.

### **L’accesso a scuola**

#### *6. Misurazione della temperatura*

Il personale scolastico che accede a scuola (dirigente, docenti, personale amministrativo e collaboratori scolastici) e altre persone che devono accedere per qualsiasi altro motivo (educatori, formatori esterni, fornitori, operai, rappresentanti etc.) si sottopongono alla misurazione della temperatura da parte del collaboratore scolastico in servizio all’ingresso di ciascun plesso.

A scopo precauzionale ed educativo, il personale docente della prima ora misura la temperatura agli alunni. Nel caso la temperatura sia maggiore di 37,5° C si attiva la procedura di cui al punto 9.

Il risultato della misurazione della temperatura è un dato personale sensibile: non va registrato, va comunicato solo all’interessato e, nel caso di alunno, ai genitori (o tutori o rappresentanti legali).

#### *7. Registrazione degli ingressi*

Ai fini di consentire il tracciamento dei contatti nel caso di insorgenza di un caso di infezione da Sars- CoV- 2, i dati di chiunque acceda a scuola che non vi lavori abitualmente sono registrati in apposito registro all’ingresso.

I dati registrati sono dati personali: vanno conservati per 14 giorni, sono visibili solo al personale scolastico incaricato della registrazione, al dirigente. Sono forniti all’autorità sanitaria in caso di necessità in relazione alle operazioni di tracciamento dei contatti.

### **Gestione di persone che presentano sintomi di possibile infezione da Sars-CoV-2**

#### *8. Obbligo di informazione [Protocollo d’intesa Ministero-OOSS del 6 agosto 2020]*

Tutto il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente il dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della sua prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

*9. Procedura di gestione delle persone con sintomi [Comitato tecnico-scientifico, 28 maggio, p. 18; 22 giugno, p. 10; 3 luglio, p. 4]*

Nel caso, in un alunno, compaiano sintomi "suggestivi di una diagnosi di infezione da Sars-CoV-2" è necessario seguire la seguente procedura:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza della situazione isola l'alunno rispetto a possibili contatti con altre persone. In ciascun plesso è individuato un locale o uno spazio, in prossimità dell'atrio, dove ciò può avvenire per gli alunni in attesa dei genitori
- L'alunno, nel caso ne sia sprovvisto, va dotata di mascherina chirurgica
- L'alunno va avviato, il prima possibile, al proprio domicilio. L'operatore scolastico dovrà immediatamente avvisare i genitori per il ritiro e l'accompagnamento a domicilio. Nel caso i genitori non siano reperibili in tempi accettabili, verranno informati i servizi sanitari
- Il personale scolastico pulisce e disinfetta le superfici della stanza o dell'area di isolamento
- I genitori avvisano il proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per le valutazioni del caso

Nel caso in una persona (personale scolastico o altri) compaiano sintomi "suggestivi di una diagnosi di infezione da Sars-CoV-2" è necessario seguire la seguente procedura:

- La persona è avviata al proprio domicilio nel più breve tempo possibile
- La persona contatta il proprio medico di medicina generale per le valutazioni del caso

### **Riammissione a scuola dopo eventuale infezione da Sars-CoV-2**

*10. Riammissione a scuola del personale e degli alunni [Circolare Regione Lombardia, prot. n. 31152 del 14/09/2020]*

L'ingresso a scuola del personale o degli alunni –

- *risultati positivi all'infezione:*  
avviene dietro presentazione di "attestazione di riammissione sicura in collettività" rilasciata dal medico/pediatra (dopo quarantena prevista dalla norma e doppio tampone negativo)
- *risultati negativi al tampone eseguito, in seguito a sintomi sospetti di COVID-19, su indicazione del medico/pediatra o che hanno ricevuto provvedimento di allontanamento dalla scuola:*  
alla persona allontanata, o ai genitori nel caso di minore, viene consegnato il modulo di "disposizione di allontanamento", firmato dal delegato del dirigente e controfirmato dal lavoratore o dal genitore. La scuola ne trattiene copia. La copia viene inviata attraverso la posta del plesso in dirigenza. Il dirigente è avvisato tramite mail.  
L'ammissione a scuola avviene dietro "attestazione di riammissione sicura in collettività" rilasciata dal medico/pediatra

- *contatti stretti di casi e quindi destinatari di provvedimento di isolamento domiciliare fiduciario*

L'ammissione a scuola avviene dietro "attestazione di riammissione sicura in collettività" rilasciata dal medico/pediatra (dopo tampone negativo eseguito in prossimità della fine della quarantena)

Per altre assenze si seguono le procedura attualmente in uso fino a nuova determinazione (rientro senza certificazione).

Per la scuola dell'infanzia si veda sotto le disposizioni specifiche.

## **Lavoratori e soggetti fragili**

### *11. Lavoratori di cui all'art. 83, D. L. 19 maggio 2020, n. 34*

I lavoratori che ritengono di trovarsi nelle condizioni di cui al comma 1, art. 83, D.L. 19 maggio 2020, n. 34, rivolgono al dirigente scolastico istanza al fine di essere sottoposti a sorveglianza sanitaria eccezionale. L'istanza è corredata da certificazione medica redatta dal medico di medicina generale e da ogni altra documentazione medica ritenuta pertinente. Il dirigente scolastico avvia il lavoratore a visita medica presso il medico competente dell'istituzione scolastica che si esprimerà in merito.

### *12. Alunni in condizione di "fragilità"*

I genitori (affidatari, tutori legali) che ritengono che il proprio figlio si trovi in una condizione di maggiore esposizione al rischio di contagio a causa di condizione di salute rappresentano tale situazione al dirigente scolastico, in forma scritta e allegando documentazione medica idonea. Il dirigente scolastico, in accordo con l'autorità sanitaria e il medico di medicina generale/pediatra di base, valutata la situazione, assume le determinazioni necessarie per assicurare il diritto allo studio.

## **Dispositivi di protezione individuali**

### *13. Uso della mascherina o di altri dpi e regole fondamentali*

L'uso della mascherina o di altri dpi è aggiuntivo e non sostitutivo rispetto alle altre regole fondamentali, in particolare per quanto riguarda il distanziamento fisico e l'igiene personale.

### *14. Uso della mascherina*

Il personale scolastico (dirigente, docenti, personale amministrativo e collaboratori scolastici) deve indossare la mascherina di tipo "mascherina chirurgica" per tutto il tempo del suo permanere negli spazi interni o esterni della scuola o dello svolgimento di attività scolastiche, anche all'esterno.

Chiunque accede a scuola a qualsiasi titolo (genitori, personale educativo, personale dei servizi sociali o altri servizi, personale dell'ente comunale, fornitori, rappresentanti, operai e manutentori etc.) deve indossare la mascherina di tipo "mascherina chirurgica" per tutto il tempo del suo permanere negli spazi interni o esterni della scuola.

Gli alunni, dalla classe prima primaria in su, devono indossare la mascherina, del tipo indicato dal comitato-tecnico scientifico.

#### *15. Esoneri*

Sono esonerati dall'uso della mascherina:

- gli alunni durante lo svolgimento di attività fisica nel corso delle lezioni e attività di educazione motoria
- gli alunni e il personale durante la consumazione del pasto
- gli alunni della scuola dell'infanzia
- gli alunni con specifiche forme di disabilità che impediscono di portare la mascherina

#### *16. Ulteriori dispositivi - casi particolari*

Assistenza ad alunni con disabilità: per l'assistenza ad alunni con disabilità che richiedono una vicinanza fisica e per le maestre della scuola dell'infanzia, il lavoratore può utilizzare ulteriori dispositivi forniti dalla scuola oltre alla consueta mascherina chirurgica, in particolare lo schermo in plexiglas.

Assistenza ad alunni o altri con sintomi sospetti di infezione da Sars-CoV-2 [Comitato tecnico-scientifico, 3 luglio, p. 10] : il personale impegnato nell'assistenza ad alunni o altri con sintomi sospetti di infezione da Sars- CoV-2 utilizza la mascherina chirurgica se il distanziamento di almeno 1 m. è possibile. In caso contrario indossa ulteriori dispositivi: schermo oppure mascherina FFP2 di fornitura della scuola

Collaboratori scolastici nelle attività di pulizia [Comitato tecnico-scientifico, 3 luglio, p. 9]: l'uso dei dispositivi discende dalle norme tecniche dei prodotti utilizzati non dalle norme anti contagio

### **Pulizia e norme di igiene degli ambienti**

#### *17. Pulizia e disinfezione degli ambienti*

Le operazioni quotidiane di pulizia degli ambienti seguono quanto prescritto dal Comitato tecnico-scientifico, 28 maggio, p. 17 e ALLEGATO 1:

- la maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo della normale pulizia ordinaria
- le superfici e gli oggetti che vengono spesso toccati da più persone necessitano di pulizia con prodotto disinfettante ad azione virucida. A titolo di esempio: interruttori della luce, maniglie, postazione di lavoro (tastiere, mouse etc.), telefoni, rubinetti.
- i prodotti disinfettanti sono quelli indicati nell'Allegato 1 del parere del Comitato tecnico-scientifico del 28 maggio 2020
- nel caso di disinfezione di oggetti (ad es. giochi nella scuola dell'infanzia) a disposizione dei bambini, si raccomanda di sciacquare tali oggetti

Delle operazioni di pulizia è tenuto apposito registro che riporta la data e la firma del collaboratore che ha effettuato la pulizia.

#### *18. Pulizia in caso di persona risultata positiva al virus*

In caso di persona risultata positiva al virus le operazioni di pulizia seguiranno le indicazioni della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

#### *19. Superfici e oggetti porosi*

Data la maggiore difficoltà di procedere alla disinfezione di superfici e oggetti porosi, questi vanno eliminati. Se l'eliminazione non è possibile, il personale consulterà il dirigente per la gestione dei singoli casi.

#### *20. Materiali e oggetti di uso comune*

Ciascun alunno porta a scuola e utilizza il proprio materiale didattico che è strettamente personale.

I passaggi di materiale da un alunno all'altro vanno in linea di principio evitati.

Qualora siano necessari, si deve procedere alla previa disinfezione.

### **Aerazione**

#### *21. Aerazione*

Si ribadisce che l'aerazione di tutti i locali della scuola è norma igienica fondamentale per la prevenzione del contagio.

Servizi igienici:

Le finestre dei locali che ospitano i servizi igienici sono tenute aperte sempre, per tutta la durata dell'orario e delle attività scolastiche, in qualsiasi condizione climatica.

Aule di classe frequentate dagli alunni:

Le finestre dei locali che ospitano gli alunni sono tenute aperte sempre, per tutta la durata dell'orario e delle attività scolastiche. Se il clima non consente l'apertura costante delle finestre, è obbligatoria l'aerazione dei locali per almeno 10 minuti ogni mezz'ora e comunque per 10 minuti al cambio d'ora.

Ambienti di lavoro:

Le finestre dei locali che ospitano le attività amministrative sono tenute aperte sempre, per tutta la durata delle attività lavorative. Se il clima non consente l'apertura costante delle finestre, è obbligatoria l'aerazione dei locali per almeno 10 minuti ogni ora.

Ambienti di passaggio, corridoi, atri:

Le finestre degli ambienti di passaggio, atri, corridoi sono tenute aperte sempre, per tutta la durata dell'orario e delle attività scolastiche. Se il clima non consente l'apertura costante delle finestre, è obbligatoria l'aerazione dei locali per almeno 10 minuti ogni ora.

### **Particolari situazioni e attività**

Da parte di tutto il personale, degli alunni e dei genitori, va curata la regola del distanziamento, dell'igiene personale e degli ambienti, in particolare nelle seguenti circostanze e con le seguenti modalità:

#### *22. Aule e ambienti didattici, ingresso e uscita alunni, ricreazione*

Le situazioni di più probabile assembramento sono individuate come di seguito

- aule e ambienti didattici
- ingresso e uscita degli alunni all'inizio e alla fine della giornata scolastica

- accompagnamento dei genitori e ritiro da parte dei genitori
- ricreazione

Le misure organizzative finalizzate ad evitare assembramenti in tali circostanze sono descritte in dettaglio nel documento *Piano di avvio dell'anno scolastico 2020/2021. La regola del distanziamento fisico* - prot. n. 4004 del 15 luglio 2020 e successivi aggiornamenti. Esse prevedono: la disposizione degli arredi di aula e la limitazione della numerosità delle classi, l'utilizzo di tutte le possibili vie di ingresso e di uscita e la loro differenziazione, lo scaglionamento degli orari, la differenziazione degli spazi della ricreazione.

I docenti richiameranno gli alunni al rispetto della regola del distanziamento, con modalità adatte alle età.

In particolare, in aula gli alunni dovranno permanere il più possibile al proprio banco e alzarsi uno alla volta.

Nella ricreazione ciascun gruppo classe: all'interno, trascorre l'intervallo nello spazio assegnato; all'esterno, trascorre l'intervallo in uno spazio assegnato non condiviso da altre classi. I plessi delimitano questi spazi esterni e li assegnano alle singole classi.

### *23. Servizi igienici*

L'accesso al locale dei servizi igienici è consentito al massimo a un alunno per volta.

Il rispetto di tale regola è affidato: alla responsabilità degli alunni, a forme di segnalazione particolari decise a livello di plesso (ad es. collocando al piano un oggetto che chi vuole accedere ai servizi deve riportare all'insegnante), alla vigilanza dei collaboratori scolastici quando possibile sulla base dei turni di presenza.

### *24. Laboratori*

Nei laboratori vigono le stesse regole di distanziamento valide per le aule di classe.

La capienza massima di ciascun laboratorio è indicata sulla base di una valutazione delle attività svolte, delle caratteristiche dei locali e della loro dimensione, al fine di consentire sempre il distanziamento di almeno 1 m. tra gli alunni.

Dopo l'utilizzo del laboratorio, le superfici di maggiore contatto devono essere disinfettate prima del subentro di un'altra classe.

### *25. Spogliatoi*

L'uso degli spogliatoi per il cambio per le attività di educazione motoria deve essere contingentato.

In riferimento alla dimensione degli spogliatoi, il docente cura che non vi accedano più di 5 alunni per volta.

### *26. Palestre (Comitato tecnico-scientifico, 28 maggio, p. 16)*

L'attività di educazione motoria si svolge di norma all'aperto, se non quando lo impedisce il clima eccessivamente rigido o le condizioni meteorologiche.

Qualora si svolga in palestra, vanno osservate le seguenti regole:

- aerazione della palestra
- distanziamento minimo di 2 m. tra gli alunni

- privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il mantenimento del distanziamento fisico
- evitare l'uso di attrezzi

#### *27. Corridoi e spostamenti. Ascensore.*

Negli spostamenti va curato il mantenimento del distanziamento fisico. I docenti cureranno in particolare l'ordinato rispetto del distanziamento negli spostamenti degli alunni.

Nei corridoi e sulle scale, in mancanza di altre indicazioni specifiche, si procede tenendo la destra come per la circolazione stradale.

L'uso dell'ascensore è consentito esclusivamente per impedimenti fisici, da soli per il personale, con un accompagnatore per gli alunni.

In tutti gli altri casi l'ascensore può essere usato solo per lo spostamento di carichi.

#### *28. Sala insegnanti*

Si ribadisce che l'accesso e la permanenza nella sala insegnanti, quando presente nel plesso, è riservato solo ai docenti.

L'accesso è consentito nei limiti della capienza segnalata e sempre nel rispetto del distanziamento fisico. La permanenza è consentita solo per il tempo strettamente necessario all'attività lavorativa.

E' vietato l'uso condiviso di piatti, tazzine, posate, macchinette per il caffè.

#### *29. Distributori automatici*

L'accesso ai distributori automatici, consentito solo ai docenti, può avvenire una sola persona per volta, previa disinfezione delle mani.

Sono vietati gli assembramenti presso le macchine automatiche

#### *30. Ricevimento genitori e personale dei servizi (servizi sociali, NPI, altri)*

Oltre al rispetto delle regole fondamentali, il ricevimento dei genitori, personale dei servizi e altri in presenza è mantenuto a queste condizioni:

- ricevimento solo su appuntamento, scaglionati in modo da evitare assembramenti
- disinfezione delle mani all'ingresso
- un solo genitore (affidatario, tutore legale) o una sola persona alla volta

#### *31. Corrieri e altri*

Oltre al rispetto delle regole fondamentali, l'accesso di formatori esterni, fornitori, operai, rappresentanti etc. è consentito a queste condizioni:

- ricevimento solo su appuntamento, scaglionati in modo da evitare assembramenti
- disinfezione delle mani all'ingresso
- eventuale merce va depositata in luoghi di non accesso agli alunni

#### *32. Attività amministrativa*

Oltre al rispetto delle norme fondamentali, il personale amministrativo della segreteria si attiene alle seguenti norme di comportamento:

- lavarsi spesso le mani, in particolare all'inizio del servizio e dopo il servizio all'utenza



- limitare le comunicazioni di lavoro in presenza ai casi di stretta necessità, per gli altri utilizzare i mezzi di comunicazione a distanza, compreso il telefono da un ufficio all'altro
- permanere nei corridoi o negli spazi comuni solo il tempo strettamente necessario agli spostamenti per necessità personali o di lavoro
- permanere il più possibile presso la propria postazione di lavoro
- consumare la pausa prevista dalle norme contrattuali alla propria postazione, da evitarsi l'uso condiviso di tazzine, posate, piatti e macchinette per caffè

### *33. Accesso agli uffici di segreteria da parte dell'utenza*

Oltre che dal rispetto per le regole fondamentali, l'accesso agli uffici è regolato come segue:

- chi accede agli uffici deve disinfettare prima le mani
- per ciascun ufficio, è consentito l'accesso di una persona per volta
- l'accesso al pubblico è limitato solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività per le quali avviene
- il pubblico è ricevuto: *a)* dietro gli appositi sportelli protetti da barriere trasparenti (ufficio personale e didattica) *b)* alla scrivania, dietro le apposite barriere protettive in tutti gli altri casi
- eventuali scambi di documenti non devono mai avvenire direttamente ma sempre posando il materiale su una superficie e mantenendo l'opportuna distanza

## **Riunioni**

### *34. Riunioni in presenza*

Lo svolgimento di riunioni e assemblee in presenza, quando ciò è ritenuto necessario e significativo da parte del presidente, tra docenti e tra docenti e genitori è consentito purché la capienza dei locali consenta l'applicazione della regola del distanziamento.

In mancanza di locali adatti nel plesso o nella sede, le riunioni possono svolgersi all'aperto o nella palestra.

Oltre alle regole fondamentali, i partecipanti procedono alla disinfezione delle mani all'ingresso.

E' assolutamente vietata la presenza di minori, se non espressamente prevista.

### *35. Riunioni on-line*

In tutti gli altri casi, la convocazione di riunione on-line è modalità ordinaria.

Sul calendario mensile di convocazione verrà indicata la modalità scelta.

## **Avvertenze specifiche per la scuola dell'infanzia**

*36. Oltre alle norme comuni a tutti gli ordini di scuola, per la scuola dell'infanzia si applicano le seguenti avvertenze:*

- 1) accesso a scuola [Ordinanza Regione Lombardia, n. 567 del 13/08/2020, art. 2]

Oltre alle regole fondamentali, sarà misurata all'arrivo la temperatura a ogni bambino e adulto accompagnatore. Qualora la temperatura del bambino o dell'accompagnatore sia superiore a 37,5° C, il bambino non è ammesso a scuola.

2) stabilità dei gruppi

Ogni sezione di scuola dell'infanzia occupa spazi propri all'interno e all'esterno, non condivisi con altre sezioni, e svolge le proprie attività senza interagire con le altre sezioni. Nel caso di utilizzo di aule-laboratorio, queste vanno utilizzate in tempi diversi e previa pulizia e disinfezione degli spazi e degli oggetti di uso comune.

3) giochi, attrezzi, materiale didattico

Ogni sezione utilizza i propri giochi e materiale didattico in via esclusiva. Sono vietati gli scambi di giochi e materiale didattico da una sezione all'altra. Va evitato l'utilizzo dei giochi e attrezzi interni e esterni in comune. Va evitato che i bambini portino giochi propri da casa.

4) accoglienza dei genitori

L'accoglienza, l'accompagnamento, il ritiro, i percorsi di entrata e uscita, il riposo pomeridiano sono disciplinati dal *Piano di avvio dell'anno scolastico 2020/2021. La regola del distanziamento fisico* - prot. n. 4004 del 15 luglio 2020 e successivi aggiornamenti.

5) servizi igienici

L'uso dei servizi igienici va contingentato a un numero limitato di alunni della sezione per volta e mai con la presenza di alunni di sezioni diverse nello stesso momento.

6) riammissione degli alunni dopo assenza superiore ai 3 giorni di lezione [*Circolare Regione Lombardia, prot. n. 31152 del 14/09/2020*]

Per la scuola dell'infanzia, la riammissione degli alunni dopo assenza superiore ai 3 giorni di lezione è consentita previa dichiarazione dei genitori sui motivi dell'assenza.

**Avvertenze specifiche per le lezioni di musica e di strumento musicale (indirizzo musicale)**

*37. Oltre alla norme comuni, per le lezioni di musica e di strumento musicale (indirizzo musicale) si applicano le seguenti avvertenze:*

1) flauto dolce

L'uso del flauto dolce è possibile solo da parte di un singolo studente per volta e dietro apposito schermo parafiato. L'uso dello strumento è rigorosamente personale.

2) canto

Il canto è possibile solo mantenendo la mascherina

3) lezioni individuali di strumento

*Pianoforte:* l'alunno disinfetta le mani prima della lezione. La tastiera del pianoforte è disinfettata al termine di ogni lezione individuale. E' mantenuto il distanziamento prescritto di almeno 1 m. tra l'alunno e l'insegnante.

*Violoncello:* l'alunno disinfetta le mani prima della lezione. Lo strumento è rigorosamente personale. E' mantenuto il distanziamento prescritto di almeno 1 m. tra l'alunno e l'insegnante. L'insegnante aiuta l'alunno nell'accordatura dello strumento previa disinfezione delle mani prima e dopo.

*Chitarra:* l'alunno disinfetta le mani prima della lezione. Lo strumento è rigorosamente personale. E' mantenuto il distanziamento prescritto di almeno 1 m. tra l'alunno e l'insegnante. L'insegnante aiuta l'alunno nell'accordatura dello strumento previa disinfezione delle mani prima e dopo.

*Flauto traverso:* l'alunno disinfetta le mani prima della lezione. Lo strumento è rigorosamente personale. E' mantenuto un distanziamento aumentato di almeno 4 m. tra l'alunno e l'insegnante. Sulla testata del flauto è applicata apposita calotta protettiva.

#### 4) lezioni di gruppo di strumento (piccoli gruppi)

Le lezioni e le attività di musica d'insieme nelle forme consuete sono sospese fino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Sono possibili lezioni di "musica da camera" nei limiti del distanziamento sopra prescritto tra i partecipanti.

Nel caso di ensemble di flauti, fino a un massimo di 8 alunni: sulla testata del flauto è applicata apposita calotta protettiva; ciascun alunno è separato lateralmente dall'altro da appositi schermi parafiato in dotazione all'aula di flauto; l'insegnante, qualora assuma posizione frontale, si mantiene a una distanza di 4 m.

## **Formazione e informazione**

### *38. Iniziative di informazione e formazione*

La scuola predispose le seguenti iniziative di informazione e formazione:

Il presente regolamento è pubblicato nell'apposita sezione del sito web della scuola e comunicato a tutto il personale della scuola e alle famiglie, avvalendosi dei mezzi telematici e del registro elettronico. E' illustrato nelle prime riunioni di inizio anno.

Un breve estratto del presente regolamento, in particolare delle regole fondamentali e in linguaggio comunicativo, è distribuito in forma cartacea a tutte le famiglie e se ne provvede alla traduzione nelle lingue madri più parlate dell'Istituto.

Il personale della scuola è formato a cura della scuola sui diversi aspetti dei rischi da contagio, sull'utilizzo dei dpi, sulla corretta pulizia e disinfezione.

Gli alunni, in relazione all'età, sono formati all'applicazione delle regole fondamentali come attività ordinaria prevista nei primi giorni di scuola.

Chi accede occasionalmente dall'esterno è informato sul presente regolamento e sulle regole fondamentali oltre che sulle altre disposizioni normative da apposita cartellonistica anche di rinvio al sito web dell'istituto.

## **Commissione di monitoraggio**

### 39. Commissione di monitoraggio

La Commissione sicurezza, presieduta dal dirigente scolastico e con la partecipazione dei referenti di plesso, è individuata come Commissione di monitoraggio dell'applicazione del presente regolamento e delle misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio di contagio.

La Commissione si riunisce periodicamente, almeno una volta al mese per tutta la durata dello stato di emergenza. Monitora l'applicazione del presente regolamento e delle misure di prevenzione e protezione per il contenimento del contagio, propone adattamenti e modifiche al presente regolamento e all'organizzazione scolastica se necessarie.

La Commissione si può avvalere della consulenza della DSGA per l'applicazione delle misure che riguardano il personale ATA.

Versione 1.0	17/08/2020	redazione del dirigente proposta alla commissione sicurezza
1.1	24/08	Aggiornamento in seguito a pubblicazione delle indicazioni operative ISS/MS/MI/INAIL
2.0	02/09 14/09	Versione approvata dalla Commissione sicurezza Approvazione da parte del Consiglio di Istituto
3.0	21/09	Revisione per applicazione norme Circolare Regione Lombardia n. 31152 del 14/09/2020 – n. 10 e 36.6