



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Mazzi
Via F.lli Calvi 3/A - 24122 Bergamo
Tel. 035.219395 - 035.242469 - Tel/Fax 035.270559
Sito: www.icmazzi.it - e-mail: bgic812003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

PREMESSA

Il presente Regolamento si applica alle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "A. Mazzi", S. Tomaso (Bergamo) e Caduti in guerra (Orio al Serio).

Tutti i membri della comunità scolastica, insegnanti, personale ATA, genitori sono tenuti al suo rispetto come base della convivenza civile all'interno della scuola e condizione indispensabile dell'educazione delle bambine e dei bambini alle regole della convivenza.

La scuola cura con tutti i mezzi a disposizione la diffusione e la conoscenza del presente Regolamento tra i docenti e i genitori.

I

ISCRIZIONE, AMMISSIONE, FREQUENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

a) ISCRIZIONI e CRITERI

L'iscrizione alla scuola dell'infanzia avviene nei tempi e nelle modalità stabilite dalla Circolare ministeriale sulle iscrizioni.

Qualora il numero delle iscrizioni fosse superiore ai posti disponibili, la scuola procede alla formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri, in ordine di precedenza:

- 1) residenza della famiglia nello stradario del plesso
- 2) residenza della famiglia nello stradario dell'Istituto
- 3) residenza della famiglia nel Comune di Bergamo
- 4) residenza della famiglia al di fuori del Comune di Bergamo

All'interno di ciascun gruppo definito dai precedenti criteri, le iscrizioni vengono ordinate secondo i seguenti criteri, in ordine di precedenza:

- 1) presenza di disabilità certificata
- 2) bambini e famiglie seguiti dai servizi sociali
- 3) anno di nascita (precedenza ai bambini più grandi)
- 4) fratelli o sorelle frequentanti la medesima scuola dell'infanzia
- 5) fratelli o sorelle frequentanti un'altra scuola primaria dell'IC Mazzi
- 6) mese e giorno di nascita

I bambini rimasti esclusi vengono inseriti in lista d'attesa.

Qualora nel corso dell'anno scolastico si venga a creare disponibilità di posti, i bambini sono ammessi alla frequenza in ordine di graduatoria. La non accettazione della chiamata o il non inizio della frequenza comporta il deprezzamento dalla lista d'attesa.

b) ISCRIZIONI FUORI DAI TERMINI

I bambini iscritti al di fuori dei termini previsti dalla Circolare ministeriale sulle iscrizioni vengono messi in graduatoria e collocati in una seconda lista d'attesa secondo i medesimi criteri sopra enunciati.

Qualora nel corso dell'anno scolastico si venga a creare disponibilità di posti e la prima lista d'attesa sia stata esaurita, i bambini sono ammessi alla frequenza in ordine di graduatoria. La non accettazione della chiamata o il non inizio della frequenza comporta il depennamento dalla seconda lista d'attesa.

c) FREQUENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA e DEPENNAMENTO

I genitori sono tenuti a consentire ai bambini iscritti una regolare frequenza che inizia con l'inizio dell'anno scolastico.

Qualora ci siano eccezionali e giustificati motivi i genitori possono chiedere alla dirigenza dell'Istituto di posticipare l'inizio della frequenza non oltre il 31 ottobre. Tale posticipo è accordato dalla dirigenza, valutate le motivazioni presentate.

Qualora un bambino iscritto non si presenti all'inizio dell'anno scolastico, la scuola avvierà ricerca telefonica della famiglia. Qualora tale ricerca abbia esito negativo invierà raccomandata all'ultimo indirizzo conosciuto invitando la famiglia a prendere contatto con la scuola entro un termine perentorio. Qualora la famiglia sia irreperibile o non prenda contatto con la scuola, l'iscrizione sarà annullata.

Qualora ci siano eccezionali e giustificati motivi i genitori possono chiedere alla dirigenza dell'Istituto sospensione della frequenza. Tale sospensione è accordata dalla dirigenza, sentite le insegnanti e valutate le motivazioni presentate.

Qualora un bambino iscritto cessi senza preavviso da parte della famiglia la frequenza, la scuola avvierà ricerca telefonica della famiglia. Qualora tale ricerca abbia esito negativo invierà raccomandata all'ultimo indirizzo conosciuto invitando la famiglia a prendere contatto con la scuola entro un termine perentorio. Qualora la famiglia sia irreperibile o non prenda contatto con la scuola, l'iscrizione sarà annullata.

d) ISCRIZIONI BAMBINI ANTICIPATARI

A norma dell'art. 2, c. 1 e 2, lett. d, DPR n. 89 del 20/3/2009, sono accettate iscrizioni dei bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

II ORARI

a) ORARI delle ATTIVITA' DIDATTICHE

La scuola dell'infanzia rispetta il seguente orario regolare delle attività didattiche:

- 40 ore settimanali
- dal LUNEDI' al VENERDI'
- dalle ore 8.00 alle ore 16.00

b) PROLUNGAMENTO

La scuola dell'Infanzia S. Tomaso offre il servizio del "prolungamento" del tempo-scuola tra le 16.00 e le 16.45.

L'accesso al prolungamento avviene su domanda da parte dei genitori motivata da documentate esigenze di lavoro. Le famiglie possono richiedere di fruire del servizio o integralmente su tutti i giorni della settimana o parzialmente.

Una volta effettuata la domanda e ottenuta l'ammissione al servizio, è un obbligo delle famiglie fruire regolarmente del servizio richiesto. Qualora la fruizione del servizio fosse immotivatamente irregolare, la scuola si riserva il diritto di escluderne la famiglia.

La partizione interna dell'orario tra l'ingresso, le attività di routine, le attività didattiche e i laboratori, l'uscita, il servizio di prolungamento sono decisi dal Collegio docenti e riportati nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

III INGRESSO E USCITA, ASSENZE DEI BAMBINI

a) ORARI DI INGRESSO E USCITA dei BAMBINI

I genitori sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari di entrata e di uscita dei bambini.

L'ingresso avviene tra le 8.00 e le 9.00. L'uscita tra le 15.45 e le 16.00. L'uscita per chi fa il prolungamento, tra le 16.30 e le 16.45.

Il cancello chiude alle 9.00 e viene aperto alle ore 15.45 e chiuso alle ore 16.00.

b) RIENTRO A CASA

Al termine delle attività i bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a una persona maggiorenne delegata dai genitori.

I genitori possono delegare una o più persone maggiorenni a ritirare i figli da scuola compilando l'apposito modulo distribuito all'inizio dell'anno scolastico dalle insegnanti e allegando copia dei documenti d'identità delle persone delegate. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione nei dati forniti alla scuola relativi alle deleghe.

Per esigenze particolari delle famiglie, la coordinatrice inviterà i genitori ad un colloquio con il dirigente scolastico.

c) RITARDI NELL'INGRESSO DEI BAMBINI

Non sono ammessi ritardi prolungati e/o ripetuti anche se brevi all'ingresso, se non in via eccezionale e per giustificati motivi.

Qualora i ritardi, anche brevi, dovessero ripetersi le insegnanti di sezione avviseranno la dirigenza che assumerà i provvedimenti del caso.

d) RITARDI NEL RITIRO DEI BAMBINI

Nel caso in cui, in una qualsiasi giornata dell'anno scolastico, si verificasse un ritardo prolungato nel ritiro dei bambini, le insegnanti contatteranno i genitori e, nell'impossibilità di un riscontro, le persone delegate.

Se nessuno fosse reperibile, l'insegnante avvertirà la dirigenza che darà indicazioni circa l'opportunità di chiamare il comando dei vigili.

In caso di ritardo prolungato l'insegnante di sezione può affidare il bambino all'insegnante in servizio in quella giornata per il tempo prolungato.

In caso di ritardi ripetuti, anche non prolungati, da parte del genitore nel ritiro dell'alunno, la coordinatrice di sezione ne darà comunicazione alla dirigenza che assumerà i provvedimenti del caso.

e) ENTRATA POSTICIPATA

Il posticipo dell'entrata dei bambini è possibile solo a seguito di preventivo e motivato avviso alle insegnanti.

In tali casi l'entrata sarà possibile entro le 11.30.

f) USCITA ANTICIPATA

I bambini potranno uscire anticipatamente solo a seguito di preventivo e motivato avviso alle insegnanti. In tali casi l'uscita sarà possibile tra le 13.15 e le 13.30.

L'uscita anticipata dei bambini sarà consentita solo ed esclusivamente con la presenza del genitore (o di una persona maggiorenne, da lui delegata con la procedura di cui sopra).

I bambini che non si avvalgono del servizio mensa escono tra le 11.45 e 12.00. La possibilità del rientro è prevista, solo per i bambini mezzani e grandi, tra le 13.15 e le 13.30.

g) ASSENZE

I genitori sono tenuti ad avvertire la scuola dell'assenza del bambino. Tale obbligo è tassativo in caso di malattia infettiva o di assenza prolungata.

Il rientro a scuola del bambino avverrà solo a completa guarigione. A seguito delle Legge Regionale 4/08/03 è stato abolito nella nostra Regione l'obbligo del certificato medico di riammissione oltre i cinque giorni di assenza.

h) ALLONTANAMENTO DA SCUOLA

In applicazione del DGR 30/9/2004 n. 18853, la famiglia sarà invitata al ritiro del bambino e ne verrà predisposto l'allontanamento dalla classe alla comparsa dei seguenti sintomi: febbre con temperatura ascellare eguale o superiore a 38°, febricola con temperatura ascellare inferiore a 38° e con segni di malessere tali da impedire la partecipazione alle attività quotidiane, segni o sintomi di possibili malattie esantematiche, dolore addominale, feci acquose (due o più episodi ad insorgenza improvvisa, oppure un solo episodio se è in atto un'epidemia di gastroenterite), arrossamento oculare con secrezione muco-purulenta giallastra.

La riammissione a scuola potrà avvenire previa consegna all'insegnante di un'autocertificazione del genitore su apposito modulo.

IV

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

a) RINTRACCIABILITA' DEI GENITORI

Durante l'orario di permanenza a scuola dei bambini, i genitori (o persone da loro delegate) devono essere sempre rintracciabili.

I genitori avranno particolare cura nel comunicare alla scuola ogni variazione dei loro recapiti e numeri telefonici e di quelli delle persone da loro delegate.

b) PRESENZA DEI GENITORI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

E' escluso, durante l'orario scolastico, il contatto tra genitori, o altre persone estranee alle attività didattiche e al servizio scolastico, con i bambini. In caso di necessità (comunicazioni urgenti, consegna di materiale scolastico etc.) i genitori provvederanno attraverso il personale ata. Ovviamente, per le uscite e il ritiro dei bambini, si veda quanto sopra specificato.

I genitori sono pregati di non fermarsi all'interno dell'edificio scolastico se non per il tempo necessario alla consegna e al ritiro dei bambini. Non è ammessa la loro presenza all'interno dell'edificio scolastico se non per ragioni motivate e autorizzate. Il deposito nella scuola di carrozzine o passeggini non è consentito.

c) INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Il Collegio Docenti approva, all'inizio dell'anno scolastico, il piano delle attività che prevede incontri periodici tra i genitori dei bambini e le insegnanti. Tali incontri possono essere di tre tipi:

- assemblee finalizzate alla discussione tra i genitori e le insegnanti in relazione alle attività didattiche, alla situazione generale del plesso e della sezione
- colloqui individuali tra i genitori e le insegnanti in relazione alla situazione del bambino.
- Colloqui individuali straordinari su richiesta delle insegnanti o dei genitori in relazione a particolari esigenze relative alla situazione del bambino.

I genitori sono pregati di riservare a questi incontri lo scambio di informazione con la scuola, al di fuori dei momenti informali d'uso al momento dell'ingresso e dell'uscita dei bambini.

La scuola cura la comunicazione del calendario degli incontri.

Alle assemblee e ai colloqui non è consentita la presenza dei bambini.

d) INCIDENTI E MALORI

Nel caso d'incidente o malore di un bambino si provvederà al primo soccorso e si avvertirà la famiglia.

E' compito della famiglia, quindi, decidere la linea da adottare, fatti salvi i casi d'evidente urgenza nei quali si provvederà con immediatezza a chiamare il 112.

Nei casi d'urgenza, nei quali, mancando i genitori, sia necessario accompagnare il bambino sull'ambulanza, provvederà il personale ata o un'insegnante in servizio, comunicandolo alla dirigenza.

In caso di infortunio l'insegnante deve avvisare la segreteria il giorno stesso per l'avvio della procedura assicurativa. E' compito della famiglia ottenere la certificazione medica entro 24 ore dall'infortunio e consegnarla il prima possibile alla segreteria, per consentire all'ufficio di inoltrare denuncia all'assicurazione.

e) SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

A scuola il personale non somministra farmaci ai bambini, se non nei casi di assoluta necessità autorizzati preventivamente dal dirigente scolastico su richiesta delle famiglie e presentazione di certificazione medica, secondo la procedura di cui alla nota MIUR n. 2312 del 25/11/2006.

V AUTORIZZAZIONI

a) USCITE, UTILIZZO DELLE IMMAGINI

Per attività didattiche che prevedono uscite e visite sul territorio, per l'utilizzo delle immagini fotografiche dei bambini da parte della scuola, la scuola chiede alle famiglie autorizzazione da rilasciare su apposito modulo distribuito all'inizio dell'anno scolastico dalle insegnanti.

VI ALIMENTAZIONE E ABBIGLIAMENTO DEI BAMBINI

a) ALIMENTAZIONE

All'interno della scuola, al di fuori dei tempi e negli spazi dedicati alla mensa, per una corretta educazione alimentare, è vietato assumere qualsiasi tipo di merenda o di bevanda portati da casa, ad eccezione di quanto sotto specificato.

Qualora le norme del servizio mensa gestito dall'amministrazione comunale di Bergamo (S. Tomaso) e di Orio al Serio (Caduti in guerra) non prevedano la fornitura del cibo per lo spuntino di metà mattino e per la merenda per quei bambini che non si fermano a mensa, i genitori sono pregati di provvedere, secondo le indicazioni delle insegnanti.

In occasione di particolari ricorrenze e nel contesto di momenti di incontro sociali organizzati dalla scuola è consentito il consumo di alimenti e di bibite non gassate portati da casa nel rispetto delle vigenti norme sanitarie.

b) ABBIGLIAMENTO e ALTRO

I genitori sono tenuti a vestire i bambini in modo funzionale allo svolgimento delle attività didattiche, in modo pratico e facilmente lavabile.

La dotazione necessaria ad ogni bambino (grembiolini, salviette, lenzuolina etc.) sarà comunicata dalle insegnanti all'inizio dell'anno: per il benessere del bambino e il regolare svolgimento delle attività didattiche i genitori sono tenuti ad attenersi alle indicazioni delle maestre. Tutto il corredo dovrà essere contrassegnato in modo indelebile con nome e cognome

Non è consentito portare a scuola giochi, oggetti di valore (braccialetti, collane, orecchini...) o comunque di piccole dimensioni tali da poter essere pericolosi in caso di ingestione.

In caso di smarrimento la scuola non si ritiene responsabile.