



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo "Angelo Mazzi"

Via F.lli Calvi, 3/A - 24122 Bergamo  
Tel. 035.219395 - C.F. 95118810167

[www.icmazzi.edu.it](http://www.icmazzi.edu.it) E-mail:[bgic812003@istruzione.it](mailto:bgic812003@istruzione.it)  
pec:[bgic812003@pec.istruzione.it](mailto:bgic812003@pec.istruzione.it)



---

## Piano per la didattica digitale integrata per l'a.s. 2020/2021

Finalità e oggetto
--------------------

Il presente *Piano per la didattica digitale integrata* prevede le operazioni da eseguire al fine di assicurare la continuità didattica nel caso una o più classi dell'Istituto siano destinatarie da parte delle autorità sanitarie di misure di isolamento o quarantena nell'attuale fase di emergenza epidemiologica.

Le misure da adottare qui contenute costituiscono la pianificazione della attività di *didattica digitale integrata*, da distinguere dalle normali prassi di continuità in caso di assenza più o meno prolungata di un alunno e di istruzione domiciliare:

-didattica digitale integrata: insieme delle operazioni finalizzate ad assicurare la continuità didattica di una classe destinataria di provvedimenti dell'autorità sanitaria che ne interrompono l'attività didattica in presenza presso la scuola.

-istruzione domiciliare: l'attività didattica destinata ad un alunno che non può frequentare la scuola per motivi di salute. E' prevista dalle norme indipendentemente dalla situazione epidemiologica

-prassi di continuità: ciò che tradizionalmente i docenti attuano per permettere a un alunno assente da scuola per periodi più o meno lunghi di non perdere la continuità dell'apprendimento

## Infrastruttura: piattaforme digitali

La scuola si avvale di due piattaforme digitali per la didattica digitale integrata alle quali è abbonata:

- *Google suite*
- *Padlet*

I docenti, per garantire uniformità e semplicità di comunicazione con le famiglie si atterranno all'uso di queste due piattaforme, fermo restando la possibilità di avvalersi di altre piattaforme per la realizzazione di progetti digitali speciali o qualsiasi altro mezzo per raggiungere famiglie che per qualche motivo non possono accedere a queste piattaforme.

E' importante però che la comunicazione con gli alunni, l'assegnazione dei lavori da svolgere a casa, le lezioni on-line e l'attività di valutazione avvengano esclusivamente su queste due piattaforme, in modo da creare un ambiente omogeneo di interconnessione.

Sul sito web della scuola, l'apposita sezione dedicata all'emergenza è riconfigurata come *Centro risorse* con i link alle fondamentali risorse disponibili in rete per la didattica digitale integrata.

## Procedure preliminari da attuarsi *prima* di eventuale emergenza

Al fine di attivare tempestivamente le procedure previste, è necessario preliminarmente raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1) attivazione del proprio account G-SUITE per tutti i docenti in servizio nella scuola. E' importante che i docenti già in servizio verifichino il possesso delle proprie credenziali e i nuovi docenti le richiedano.
- 2) verifica da parte del personale docente della propria disponibilità di hardware e connessione.
- 3) attivazione di almeno un account PADLET per ogni classe della scuola primaria
- 4) utilizzo nella didattica delle due piattaforme in modo da sperimentare i canali di comunicazione scuola-famiglia, la creazione degli account alunni e studenti, l'utilizzo da parte di alunni e docenti, eventuali difficoltà anche di possesso di strumenti e connessione da parte delle famiglie. La scuola organizza per la fine di settembre, inizio di ottobre, due interventi di pronto soccorso per chi avesse ancora difficoltà tecniche su Google suite e Padlet

- 5) conoscenza dei recapiti dei rappresentanti di classe dei genitori per attivare la comunicazione

#### Attivazione della didattica digitale integrata

La didattica digitale integrata viene attivata quando l'autorità sanitaria comunica alla scuola un provvedimento di isolamento cautelare o quarantena nei confronti di una o più classi dell'istituto.

Procedura di attuazione:

- 1) l'autorità sanitaria comunica alla scuola un provvedimento di isolamento o di quarantena
- 2) il dirigente comunica immediatamente al coordinatore della classe il provvedimento e la sua durata
- 3) il team/CdC si riunisce il giorno stesso in modalità in presenza o on-line per pianificare le attività secondo un orario settimanale. A secondo del numero di classi coinvolte la riunione può includere uno o più team/CdC fino alla dimensione di tutto il plesso.
- 4) La pianificazione deve contenere: orario, suddiviso per docenti e discipline, delle lezioni on-line; altre attività a distanza per docenti e discipline. Nel caso della scuola secondaria, al fine di evitare sovrapposizioni, per le lezioni on-line si adotterà l'orario già previsto per le attività in presenza
- 5) Il team/CdC esamina anche la necessità di creare account per uno o più studenti della classe e lo segnala alla dirigenza che vi provvede immediatamente
- 6) la pianificazione del team/CdC viene comunicata ai rappresentanti delle classi coinvolte
- 7) le attività a distanza hanno inizio

#### Tipologia delle attività a distanza e aspetti quantitativi

Le attività a distanza da realizzare attraverso le piattaforme digitali sono di due tipologie fondamentali:

- 1) attività sincrone, che prevedono l'interazione on-line tra docenti e alunni. Tipiche attività sincrone sono le "lezioni on-line".  
Le *Linee guida ministeriali* prescrivono una misura minima di attività sincrone (lezioni on-line) che è riportata in allegato
- 2) attività asincrone, che prevedono l'assegnazione di lavori o compiti agli studenti da parte dei docenti, la correzione e valutazione etc.

## Mantenimento della continuità educativa

Nell'orario settimanale dei docenti e degli alunni, nel rispetto delle disposizioni di legge, sono mantenuti momenti in presenza per queste tipologie di insegnamenti e attività:

- laboratori (in particolare, lezioni individuali di strumento per l'indirizzo musicale della scuola secondaria di I grado)
- relazione educativa e sostegno per gli alunni certificati L. 104
- alunni con bisogni educativi speciali (in particolare, alfabetizzazione per gli alunni NAI e seconda alfabetizzazione)
- attività di sportello per alunni con bisogni educativi speciali

## ALLEGATI

### Obiettivi preliminari dei docenti: infrastruttura - lista di controllo

		<b>Sì</b>	<b>No</b>
1	Possego un account g-suite @icmazzi.edu.it?	✓	Lo chiedo immediatamente al dirigente
2	Ricordo le credenziali di accesso (username e password) del mio account @icmazzi.edu.it?	✓	Le chiedo immediatamente al dirigente
3	(scuola primaria) Ho un mio account personale di PADLET? La mia classe ha un account Padlet gestito da un docente della classe?	✓	Attivo l'account facendone richiesta in dirigenza
4	Possego un dispositivo e una	✓	Mi attivo: utilizzo i fondi della carta del docente o gli altri sconti per

	connessione efficiente?		dispositivi e connessioni riservati al personale docente. Oppure: mi preparo a utilizzare anche in lockdown i laboratori e le attrezzature della scuola.
--	-------------------------	--	---

### Obiettivi preliminari dei docenti: didattica - lista di controllo

		Si	No
1	Gli alunni della mia classe hanno un account @icmazzi.edu.it?	✓	1)Ne chiedo l'attivazione in dirigenza 2)comunico gli account alla classe
2	(scuola secondaria; scuola primaria classi 3, 4, 5) Ho svolto almeno un'attività con la classe sfruttando la piattaforma g-suite?	✓	Mi attivo: lo svolgimento di un'attività è fondamentale come esercizio e per fare emergere le criticità, a volte semplici da risolvere
3	(scuola primaria) Il team ha svolto almeno un'attività utilizzando la piattaforma Padlet?	✓	Ci attiviamo: lo svolgimento di un'attività è fondamentale come esercizio e per fare emergere le criticità, a volte semplici da risolvere
4	Ho ancora dubbi sull'utilizzo delle applicazioni g-suite o padlet?	Seguo gli interventi di pronto soccorso offerti dalla scuola	✓

### Obiettivi preliminari scuola: svantaggio tecnologico

Nella scuola primaria e secondaria, si avvia indagine per individuare il fabbisogno di dispositivi di connessione e connessione da parte degli alunni delle classi.

I docenti raccolgono le informazioni sul modulo in allegato e lo consegnano in dirigenza.

Le informazioni sono limitata alla disponibilità in famiglia di almeno un dispositivo adatto per seguire le lezioni on-line e operare in classroom e di connessione di rete efficiente.

La pagina del sito web della scuola è riconfigurata come *Centro risorse* con la raccolta di risorse digitali per la didattica a distanza.

### **Obiettivi quantitativi secondo le *Linee guida* ministeriali (vincolanti)**

“Scuola del primo ciclo: assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee” (da *Linee guida per la didattica digitale integrata*, p. 5)

In coerenza con le indicazioni delle *Linee guida* si stabilisce la seguente programmazione delle attività didattiche a distanza sincrone (lezioni on-line).

### **Scuola secondaria di I grado – tutte le classi – su 6 giorni**

Italiano e storia	7	Inglese	3
Geografia	1	Tedesco	2
Matematica e scienze	5	Tecnologia, motoria Arte, Musica	1+1*
		IRC/alternativa	1

\*Arte, Motoria, Tecnologia, Musica

Nell'orario settimanale in allegato le ore segnate in giallo non sono usualmente destinate a lezioni on-line, ma a: progetti (anche interdisciplinari) da realizzarsi anche in forma asincrona, controllo di esercitazioni o compiti assegnati a alunni, lavoro in piccolo gruppo etc.

\*\*Ore ridotte

Nelle ore non previste in orario per l'attività on-line sincrona (ita e sto: -1h; geografia: -1h; mate e scienze: -1h, educazioni -1h quando non previsto collegamento), segnate nell'orario, i docenti svolgono attività di sportello agli alunni. L'attività di sportello è finalizzata con la massima

efficacia primariamente al mantenimento della relazione educativa per alunni con bisogni educativi speciali, al recupero degli apprendimenti, all'esercitazione e allo svolgimento di compiti, all'apprendimento personalizzato/individualizzato. I docenti svolgono tale attività se necessario in presenza, qualora il collegamento on-line con gli alunni non sia della ottimale e massima efficacia.

#### **Scuola primaria – classi 3, 4, 5 – su 5 giorni**

Italiano	5	Inglese	2
Matematica	5	Attività trasversale (arte, musica, laboratorio)	2
Storia e geografia	2	IRC/alternativa	1
Scienze	1		

#### **Scuola primaria – classi 2 – su 5 giorni**

Italiano	4	Inglese	1-2
Matematica	3-4	Attività trasversale (arte, musica, laboratorio)	1-2
Storia e geografia, scienze	2-3	IRC/alternativa	1

In considerazione delle condizioni di partenza molto diverse delle classi seconde, il Collegio docenti decide l'applicazione di una forma di flessibilità, per quanto riguarda la scelta del modello orario. Si lascia ai plessi e ai team la facoltà di scegliere tra queste due opzioni di modello orario: 1) max. 16 unità orarie della durata di 45 minuti 2) min. 12 unità orarie della durata di 60 min.

L'articolazione interna dell'orario potrà essere variata secondo le esigenze settimanali della classe.

#### **Scuola primaria – classi 1 – su 5 giorni**

Italiano	4	Inglese	1
----------	---	---------	---

Matematica	3	Attività trasversale (arte, musica, laboratorio)	1
Storia, geografia, Scienze	2	IRC/alternativa	1

L'articolazione interna dell'orario potrà essere variata secondo le esigenze settimanali della classe.

### RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO TECNOLOGICO (DISPOSITIVI E CONNESSIONE)

Indicare solo gli alunni che hanno bisogno di un dispositivo e di connessione adeguata.

CLASSE e SEZIONE:			PLESSO:		
	Cognome alunno	Nome alunno	Necessita di dispositivo	Necessita di connessione	Note
1					
2					
3					
4					
5					
6					