ISTRUZIONI PER IL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA

1. Inviare tramite mail alla funzione strumentale([lidi.orisio@icmazzi.edu.it](mailto:lidiaorisio@libero.it)) il modello richiesta mediatore completo in ogni sua parte almeno una settimana con almeno due proposte di data.
2. Attendere conferma dell’incontro prenotato che perverrà via mail.
3. Al termine dell’incontro con il mediatore far firmare allo stesso il “modello firme mediatore”.
4. Il foglio firme, cartaceo, va consegnato alla funzione strumentale tramite la posta interna il prima possibile.
5. La richiesta minima di intervento è di una (1) ora.