

Istruzioni di base per le famiglie

BACHECA DEL REGISTRO

1) **collegarsi** al portale argo
portale argo.it

2) accedere al portale famiglia



CLICCA QUI

In basso a destra, **clickare su**

3) si è dentro il portale famiglia.

Cliccare sul menu in alto a sinistra



4) **clickare su**



ACCEDI

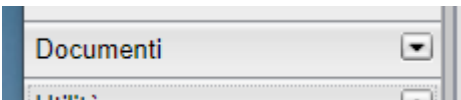
5) **accedere inserendo:**

codice scuola: SC10089

username: il proprio avuto dalla segreteria

password: il proprio avuto dalla segreteria

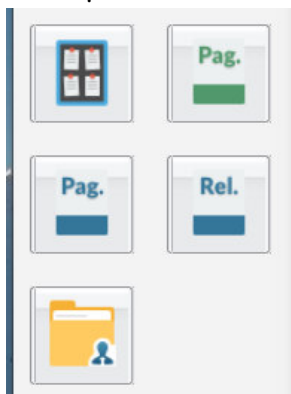
6) si è dentro nel proprio registro elettronico



Documenti

Dal menu a sinistra, **clickare** (freccia a destra)

7) si apre la finestra:





8) **clickare sull'icona della bacheca** (in alto a sinistra):

9) si apre la finestra della bacheca. Dal menu a sinistra, selezionare **BACHECA SCUOLA**
Appaiono i documenti caricato dai docenti.