



**Oggetto: impegni per il mese di maggio**

**Scuola dell'infanzia**

04-mag-21	Dalle 16,30 <b>su appuntamento</b>	Colloqui genitori	plessi	I	Informazione ai genitori	<i>In presenza</i>	(1)	-
11-mag-21	16,30 -18,30	Intersezione tecnica	plessi	I	Programmazione	<i>On-line</i>	(2)	Referente di plesso
25-mag-21	16,30 -18,30	Intersezione tecnica	plessi	I	Verifica programmazione di fine anno; progettazione	<i>On-line</i>	(2)	Referente di plesso

**Scuola primaria**

04-mag-21	16,30-17,30 17,30-18,30	Interclasse tecnica Interclasse con i soli rappresentanti genitori	plessi	P	Delibera adozione libri di testo; attività fine anno	<i>On-line</i>	(3)	Referente di plesso + eventualmente coordinatori
-----------	----------------------------	---	--------	---	--	----------------	-----	--

**Scuola secondaria**

03-mag-21	17,00-18,30	Presentazione del nuovo modello di PEI -seconda parte	sede	S	Indicazioni operative per la compilazione del nuovo modello di PEI	<i>On-line</i>	(4)	Funzione strumentale
04-mag-21	11,00-13,00	Dipartimento Strumento	sede	ST	Programmazione	<i>On-line</i>	(5)	Coordinatore dipartimento
04-mag-21	14,30-16,30	Dipartimenti	sede	S	Predisposizione verifiche comuni di fine anno e d'esame; programmazione disciplinare; libri di testo	<i>On-line</i>	(6)	Coordinatore dipartimento
11-mag-21	14,30-19,00	CdC 1A, 2C, 3E; 3A, 3C, 1E; 2A, 2E	plessi	S	Solo docenti: situazione della classe e degli alunni; menzioni; verifica progetto orientamento; compito di realtà. Docenti + rappresentanti genitori: situazione della classe; delibera adozione libri di testo	<i>On-line</i>	(7)	Coordinatore CdC
13-mag-21	14,30-19,00	CdC 1B, 2D; 2B, 1D, 3F; 3B, 3D, 1F;	plessi	S	Vd. odg dell'11-05-2021	<i>On-line</i>	(7)	Coordinatore CdC

**Tutti gli ordini di scuola**

18-mag-21	16,45-18,45	Collegio docenti unitario	sede	T	Vd comunicazione relativa	<i>On-line</i>	(8)	Dirigente scolastico
19-mag-21	14,30-16,30 16,30-18,30	Sportello "Lucy" di supporto competenze e compiti di realtà	sede	S P	Su appuntamento (rivolgersi alla dirigenza)	<i>In presenza</i>	(9)	---

**N.B. I consigli di intersezione / interclasse / di classe, in assenza del D.S., saranno presieduti dal coordinatore di plesso per la scuola dell'infanzia e dai coordinatori di classe per la scuola primaria e secondaria. I responsabili di plesso cureranno con la massima puntualità e precisione gli avvisi per i genitori.**

**(1) Colloqui genitori scuola infanzia**

I colloqui si tengono in presenza.

Si raccomanda il rispetto delle misure di prevenzione e protezione: misurazione della temperatura, igiene delle mani, distanziamento nei locali del colloquio tra docenti e tra docenti e genitore, aerazione del locale.

Si raccomanda di definire un calendario degli appuntamenti con scaglionamenti degli orari, un solo genitore alla volta per ogni sezione.

**(2) Intersezione tecnica**

L'incontro si tiene on-line.

Responsabile della convocazione: referente di plesso.

Gli inviti saranno rivolti ai docenti del plesso.

I referenti si assicurino di possedere tutti gli indirizzi dei docenti del plesso.

**(3) Interclasse tecnica e con i rappresentanti genitori**

La riunione si tiene on-line.

Responsabile della convocazione e degli inviti: referente di plesso.

Gli inviti saranno rivolti ai docenti del plesso e ai rappresentanti genitori secondo gli orari programmati.

Qualora gli incontri di interclasse con i rappresentanti si tengano separatamente per ogni classe parallela, il coordinatore di classe inviterà colleghi e i rappresentanti per l'ora stabilita.

Le mail dei rappresentanti di classe possono essere chieste all'ufficio alunni.

I referenti si assicurino di possedere tutti gli indirizzi dei docenti del plesso.

**(4) Presentazione del nuovo modello di PEI**

La riunione si tiene on-line.

Responsabile della convocazione e degli inviti: funzione strumentale.

**(5) Dipartimento secondaria indirizzo musicale**

La riunione si tiene on-line.

Responsabile della convocazione e degli inviti: coordinatore dipartimento.

**(6) Dipartimenti**

Le riunioni si tengono on-line.

Responsabile della convocazione: coordinatore dipartimento.

Gli inviti saranno rivolti ai docenti di dipartimento

I coordinatori si assicurino di possedere tutti gli indirizzi dei docenti interessati.

**(7) Consiglio di classe**

La riunione si tiene on-line.

Responsabile della convocazione e degli inviti: coordinatore di classe.

Gli inviti saranno rivolti ai docenti del CdC secondo gli orari stabiliti e ai rappresentanti genitori secondo gli orari programmati.

Le mail dei rappresentanti di classe possono essere chieste all'ufficio alunni.

Si prega di avvisare i rappresentanti che, in caso di difficoltà di accesso a MEET con un account non gmail, possono utilizzare l'account @icmazzi.edu.it dei propri figli.

I coordinatori si assicurino di possedere tutti gli indirizzi dei docenti del CdC.

**(8) Collegio docenti**

La riunione si tiene on-line secondo le modalità ormai consuete.

**(9) Sportello**

Gli incontri si tengono in presenza, su appuntamento da richiedere al dirigente [dirigente@icmazzi.edu.it](mailto:dirigente@icmazzi.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Andrea Pioselli