



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo "Angelo Mazzi"**  
Via F.lli Calvi, 3/A - 24122 Bergamo - Tel. 035.219395 - Fax 035.270559  
C.F. 95118810167  
[www.icmazzi.edu.it](http://www.icmazzi.edu.it) E-mail: [bgic812003@istruzione.it](mailto:bgic812003@istruzione.it)  
pec: [bgic812003@pec.istruzione.it](mailto:bgic812003@pec.istruzione.it)



Ai docenti  
Plessi "Lotto" e "Mazzi"  
Scuola secondaria I grado

Com. int. n. 143  
Bergamo, 31 marzo 2021

**Oggetto:** prove INVALSI a.s. 2020/2021

Di seguito si forniscono le indicazioni operative per lo svolgimento delle prove INVALSI classe III secondaria di I grado a.s. 2020/2021:

**Appuntamento per i docenti somministratori:**

Tutti i docenti indicati nell'allegato come somministratori riceveranno convocazione per la riunione preliminare:

- Venerdì 16 aprile 2021, riunione on-line, ore 15.00

**Discipline coinvolte:**

Italiano, Matematica, Inglese reading, Inglese listening

**Periodo di svolgimento – tutte le classi**

Le prove si svolgeranno in una finestra di tempo tra il 14 aprile e il 19 maggio 2021

**Calendario classi e insegnanti somministratori:**

Le classi saranno suddivise per le prove in gruppi e svolgeranno la prova come da calendario allegato.

Gli insegnanti somministratori e di classe sono indicati nel calendario allegato.

**Nel caso di prolungamento della sospensione dell'attività didattica in presenza per le classi III:**

le date delle prove sono spostate di due settimane, stessa ora, stesso gruppo

Lu 19 aprile > Lunedì 3 maggio e di seguito

**Luogo di svolgimento delle prove:**

Lotto: le prove si svolgeranno nel laboratorio di informatica (I piano)

Mazzi: le prove si svolgeranno nel laboratorio di informatica (I piano)

**Attrezzatura tecnica:**

Tutti i computer sono dotati di mouse e di cuffie (ascolto individuale per la prova di inglese)

**Modalità di svolgimento (1) - prova:**

Le modalità di svolgimento sono definite da INVALSI nel *Protocollo di somministrazione* allegato alla presente.

Punti fondamentali:

- 1) Il docente somministratore avrà una busta (“bustone”) chiusa con all’interno: a) l’elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto da INVALSI per ciascuna prova. In questo elenco sono riportati: i nomi degli alunni che sostengono la prova e i dati anagrafici, per ciascun alunno un nome utente e la password per accedere alla prova, apposite colonne data, ora di inizio e di fine della prova. Per ciascun alunno in questo elenco vanno registrati nelle apposite colonne: data, ora di inizio, ora di fine, *non è richiesta l’apposizione di firme da parte del docente somministratore e dello studente*. Prima dell’inizio della prova, dall’elenco dovrà essere ritagliato il talloncino con nome utente e password per ciascun allievo da consegnare all’allievo b) una bustina per riporvi i talloncini alla conclusione della prova c) la “nota di riservatezza”: dichiarazione personale del docente somministratore
- 2) Per lo svolgimento della prova ci si dovrà collegare a un link comunicato da INVALSI il giorno precedente alla prova. Il link sarà affisso alle pareti dell’aula. Ciascun allievo poi accederà alla sua prova con nome utente e password di cui sopra.
- 3) Al termine della prova il docente ripone nel bustone: a) l’elenco studenti per la somministrazione b) la bustina con i talloncini che riportano nome utente e password c) la dichiarazione personale compilata
- 4) Il bustone viene richiuso e firmato.

### **Modalità di svolgimento (2) – circolazione del bustone:**

La referente di plesso predispone in luogo non accessibile agli alunni tre scatoloni, uno per italiano, uno per matematica, uno per inglese, nei quali saranno posizionati i bustoni

E’ della massima importanza che questo materiale sia accessibile solo ai docenti.

Il docente somministratore, prima della prova, preleva dallo scatolone il bustone della classe/materia necessario.

Lo stesso, dopo la prova, ripone il bustone nello scatolone, a disposizione per il collega che somministrerà la stessa prova in un eventuale secondo o altro turno.

Alla fine del periodo tutti i bustoni sono presi in consegna dalla referente e consegnati al dirigente.

### **Allievi con dsa (certificati L. 170):**

Sostengono la prova.

Le misure compensative previste (tempi, assistenza vocale, strumenti) sono predisposte automaticamente dalla piattaforma.

### **Allievi certificati L. 104:**

Sulla base delle indicazioni del CdC possono sostenere la prova al computer o non sostenerla.

Gli alunni che sostengono la prova al computer si avvalgono delle misure compensative previste predisposte automaticamente dalla piattaforma.

Gli alunni che non sostengono la prova al computer non sono negli elenchi degli studenti per la somministrazione dell’INVALSI.

Gli insegnanti di sostegno predispongono una prova alternativa che l’allievo svolgerà o in classe o insieme al gruppo che sostiene la prova al computer.

E’ possibile ispirarsi alle prove INVALSI degli anni scorsi.

### **Alunni assenti:**

Caso dell’allievo assente il giorno previsto per la prova, ma presente nel periodo di somministrazione: recupererà la prova in altro turno della sua classe o di altra classe.

Caso dell’allievo assente per tutto il periodo: sosterrà le prove suppletive.

**Avviso:**

Il luogo della prova sarà chiuso a partire dal 7 aprile 2021 e non utilizzabile se non per lo svolgimento delle prove.

**ALLEGATI:**

- Calendario gruppi e docenti somministratori
- *Protocollo INVALSI di somministrazione*

Il dirigente è a disposizione per tutti i chiarimenti del caso,

Il dirigente scolastico  
Andrea Pioselli