



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Angelo Mazzi"**  
Via F.lli Calvi, 3/A - 24122 Bergamo  
Tel. 035.219395 - C.F. 95118810167  
[www.icmazzi.edu.it](http://www.icmazzi.edu.it) E-mail:[bgic812003@istruzione.it](mailto:bgic812003@istruzione.it)  
pec:[bgic812003@pec.istruzione.it](mailto:bgic812003@pec.istruzione.it)



---

## VERBALE N. 2 DEL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO DEL 22 SETTEMBRE 2020

Il giorno 22 del mese di settembre dell'anno 2020 alle ore 16.30, in modalità on-line, a causa dell'emergenza sanitaria, convocato nei modi prescritti dalla Legge, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del dirigente
3. Alunni, classi e organici 2020/2021
4. Incarichi di istituto (delibera)
5. Piano delle attività (delibera)
6. Espressione delle valutazioni intermedie e finali della scuola primaria (D.L. 22/2020, art. 1 c. 2b)
7. Insegnamento di educazione civica (L.92/2019)
8. Corsi di recupero (D.M. 16.05.2020)
9. Programmazione della Didattica Digitale Integrata
10. Tutor docenti anno di prova
11. Varie ed eventuali

Presiede l'assemblea il Dirigente Scolastico prof. Andrea Pioselli ed adempie alle funzioni di segretaria verbalizzante l'ins. Rosaria Crinò. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n.1 dell'ordine del giorno:

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il dirigente pone in votazione il verbale della seduta del 01.09.2020. Non essendo giunte osservazioni, il Collegio approva a maggioranza con 13 voti di astensione (**Delibera N.3**).

### **3. Alunni, classi e organici 2020/2021**

Il dirigente presenta i docenti che hanno preso servizio presso l'Istituto. Chiarisce che l'Ufficio Scolastico sta procedendo con le nomine. Soltanto a conclusione di questa operazione, la scuola potrà convocare gli insegnanti mancanti. Attualmente la criticità maggiore è la mancanza di numerosi insegnanti di sostegno, in tutti gli ordini di scuola.

### **2. Comunicazioni del dirigente**

Si invitano tutti i docenti, in particolare i neo arrivati, a visitare con regolarità il sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo dove sono pubblicate tutte le principali notizie ed informazioni.

Sono già state diffuse importanti comunicazioni. Si raccomanda la presa visione e l'analisi delle circolari n° 3, n° 4, n° 6 e n° 7. Dovrà essere preso in esame da tutto il personale il regolamento per le misure di prevenzione e protezione del rischio da contagio, pubblicato sul sito, nella sezione "Regolamenti".

Si chiariscono alcune procedure:

- Procedure di allontanamento dalla comunità scolastica

se un alunno presenta sintomi riconducibili al COVID si allontana dalla classe e si contatta la famiglia. Viene consegnato un apposito modulo (3 copie, delle quali una dovrà essere depositata in dirigenza ed una trattenuta dagli insegnanti, riposta in luogo accessibile e conosciuto da tutti i docenti). La famiglia interessata potrà accedere, senza prenotazione, al sistema per effettuare gratuitamente il tampone. Il risultato sarà caricato sul Fascicolo Personale Elettronico entro le ore 23.00 del giorno stesso. L'allontanamento permette di intraprendere un percorso sicuro.

- Certificazioni

sono cambiate le regole per la regione Lombardia. Domani sarà pubblicato il regolamento modificato. I certificati saranno richiesti soltanto nei seguenti casi:

1. alunno risultato positivo al COVID 19
2. alunno contatto stretto di una persona positiva al COVID 19
3. alunno che ha effettuato un tampone (in questo caso, per rientrare a scuola serve l'attestazione del pediatra).

L'insegnante Ronzoni chiede come sia possibile per noi sapere se uno studente sia stato a contatto diretto con una persona positiva al COVID 19.

Il dirigente considera che non sarà un'informazione sempre facile da acquisire. Tutta la norma è basata sul rapporto di fiducia tra scuola e famiglie.

In risposta alla domanda posta dall'insegnante Michela Giordano si specifica che in caso un alunno o un adulto manifestino sintomi a casa, si dovranno contattare rispettivamente il pediatra o il medico di base.

Le docenti Petrella e Cagnazzo chiedono delucidazioni in merito alle attività di educazione motoria, in particolar modo all'utilizzo degli attrezzi.

Il dirigente ricorda l'importanza dell'igienizzazione delle mani e l'attenzione ad evitare il contatto tra mani, naso, bocca e occhi. Sono da privilegiare le attività che non prevedano utilizzo di oggetti.

Il Comune ha garantito l'attivazione del progetto "Sport in cartella".

#### **4. Incarichi di istituto (delibera)**

Sono state inserite le variazioni comunicate. Per il corrente anno scolastico non sarà assegnata la funzione strumentale per la multimedialità. Resterà in carica la commissione che proseguirà il lavoro avviato.

Il dirigente pone in votazione gli incarichi di istituto, con le modifiche apportate, che vengono approvati all'unanimità (**Delibera N.4**).

#### **5. Piano delle attività (delibera)**

Sono state effettuate le correzioni e le modifiche richieste.

Il dirigente pone in votazione il piano annuale delle attività che viene approvato all'unanimità (**Delibera N.5**).

#### **6. Espressione delle valutazioni intermedie e finali della scuola primaria (D.L. 22/2020, art. 1 c. 2b)**

Il dirigente comunica che sarà rivoluzionata l'espressione della valutazione nella scuola primaria con l'eliminazione dei voti in decimi. Si è, però, in attesa di una specifica Ordinanza Ministeriale. Per il momento si manterrà il sistema attualmente in uso.

Rispondendo alla domanda della maestra Ronzoni, il dirigente comunica che, quando sarà il momento, le famiglie saranno informate del cambiamento.

#### **7. Insegnamento di educazione civica (L.92/2019)**

La Legge 92/2019 introduce una novità ordinamentale: l'insegnamento dell'educazione civica. Di questa disciplina tutti i docenti sono contitolari.

Il dirigente, previa analisi delle indicazioni nazionali, ha ricavato i temi relativi a questa materia che sono contenuti in tutte le aree disciplinari. Si procederà ponendo in successione temporanea i temi che saranno trattati da un solo insegnante che esprimerà una valutazione.

I docenti delle scuole primaria e secondaria si confronteranno e decideranno la successione e l'insegnante incaricato dello svolgimento del tema, rispettivamente nei prossimi incontri per classi parallele e per dipartimenti.

Il dirigente sarà disponibile per ulteriori indicazioni in sede di sportello per il compito di realtà.

#### **8. Corsi di recupero (O.M. 16.05.2020)**

Il dirigente comunica di aver inviato ai docenti un documento relativo ai corsi di recupero che sono obbligatori (per docenti e studenti) nel caso in cui siano stati proposti dagli insegnanti.

Le strategie per l'attuazione sono: la personalizzazione, le attività in piccoli gruppi e quelle pomeridiane.

Le prime due rientrano nella didattica ordinaria, la terza sarà retribuita con il fondo d'istituto e dovrà essere autorizzata dal dirigente.

La professoressa Rizzi chiede la possibilità di poter già avviare il corso di recupero nelle ore di potenziamento. Il dirigente risponde affermativamente, ricordando che la partenza deve essere preceduta dalla consegna dell'apposito modulo.

Si sottolinea l'importanza di avvisare il dirigente ed attendere una sua decisione, in caso non sia il docente proponente a svolgere le attività di recupero.

#### **9. Programmazione della Didattica Digitale Integrata**

È necessario predisporre un piano di emergenza, nel caso in cui una o più classi siano costrette a stare in isolamento. Ogni docente deve avere attivato un account @icmazzi.edu.it.

Almeno un docente per ogni team della scuola primaria deve avere un account per Padlet, renderlo accessibile ai colleghi ed introdurre gli alunni all'utilizzo.

Tutti devono accertarsi di avere dispositivi e connessioni efficienti.

Gli insegnanti chiederanno al dirigente l'attivazione degli account degli studenti.

Si raccomanda di sperimentare l'utilizzo di Classroom, Meet e Padlet al più presto possibile.

Sarà inviato un modulo per l'individuazione di alunni privi di mezzi che consentano di seguire la didattica a distanza.

#### **10. Tutor docenti anno di prova**

All'insegnante Salonia, in anno di prova, sarà assegnato un tutor nel più breve tempo possibile.

#### **11. Varie ed eventuali**

La professoressa Fusari chiede la possibilità di unire due o tre classi per lo svolgimento dei corsi di recupero pomeridiani. Il dirigente risponde che sarà possibile soltanto nel caso in cui siano presenti 8 o 9 alunni.

La seduta è tolta alle ore 18.35

La Segretaria  
Rosaria Crinò

Il Presidente  
Andrea Pioselli