



A tutti i docenti

Com. int. n. 5  
Bergamo, 21 agosto 2025

**Oggetto:** promemoria scadenze I quadrimestre a.s. 2025/2026 e valutazione delle competenze

**SCADENZE I QUADRIMESTRE a.s. 2025/2026**

**Scadenze documentazione didattica**

Entro il	Documento	Chi	Note	A chi consegnare
15 ottobre	<i>Programmazione del team/CdC</i>	Team/CdC	<i>Istruzioni in allegato</i>	Inserimento file in: registro elettronico DidUP > didattica > programmazione didattica (vd. istruzioni in allegato)
	<i>Programmazione disciplinare individuale</i>	Singolo docente		
15 gennaio	<i>Programmazione compito di realtà</i>	Team/CdC	<i>Si raccomanda di nominare i file secondo le regole del Portfolio</i>	Inserimento file in: piattaforma g-suite > drive condivisi > portfolio alunni > 0001 PROGRAMMAZIONI

**Scadenze inclusione alunni con bes e nai**

Entro il	Documento	Chi	Note	A chi consegnare
15 ottobre	<i>Compilazione scheda BES</i>	Team/CdC	Alunni con bisogni educativi speciali -anche alunni NAI	Consegna in dirigenza Copia cartacea  Una copia nella documentazione della classe (faldone/ agenda di modulo o sezione)
			<i>Sono esclusi dalla scadenza gli alunni di 3 anni (scuola infanzia), le classi I di scuola primaria ed eventuali nuovi arrivi dopo l'inizio dell'a.s.</i>	

(31 gennaio 2026)	<i>(Compilazione scheda BES – classi I scuola primaria e nuovi arrivi)</i>	Team/CdC	Alunni con bisogni educativi speciali -anche alunni NAI	<i>Scadenza per alunni di 3 anni (scuola infanzia), classi I di scuola primaria e nuovi arrivi</i>	Consegna in dirigenza Copia cartacea  Una copia nella documentazione della classe (faldone/ agenda di modulo o sezione)
Dal 1 al 15 novembre	<i>Piano didattico personalizzato (PDP)</i>	Team/CdC	Alunni certificati L. 170 (dsa)  Alunni NAI  Altri alunni con bisogni educativi speciali	<i>Alunni certificati L. 170 – obbligo di legge</i>  <i>Alunni NAI – disposizione interna</i>  <i>Altri alunni con bes – a scelta del team/CdC</i>	Consegna a vicaria e funzione strumentale stranieri – verranno comunicate date per appuntamento Copia cartacea  <i>I team/CdC fissano a stretto giro appuntamento per la consegna ai genitori.</i>
30 ottobre	<i>Piano educativo individualizzato (PEI)</i>	Team/CdC	Alunni certificati L. 104	<i>NB! Anche gli alunni che hanno solo ass. ed.</i>	Compilazione sulla piattaforma SIDI  <i>Il PEI viene approvato nella seduta del GLO di fine ottobre. In caso di assenza dei genitori, i team/CdC fissano a stretto giro appuntamento per la consegna ai genitori.</i>

## VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE a.s. 2025/2026

### **Documentazione**

Si raccomanda a tutti i docenti, in particolare a coloro che prestano servizio nell'istituto per il primo anno, la lettura del documento *Sistema per la valutazione delle competenze* e degli allegati che costituiscono l'indispensabile premessa e quadro entro cui si collocano le seguenti indicazioni.

Il documento è disponibile in copia cartacea in presidenza sul sito web [icmazzi.edu.it](http://icmazzi.edu.it) > la scuola > offerta formativa > curriculum

### **Attività dei docenti e degli alunni/studenti**

Per l'a.s. 2025/2026 i docenti svolgono le seguenti attività:

- 1) programmazione e svolgimento di *un* compito di realtà per ciascun team/Consiglio di classe  
> per i compiti di realtà vd. *Sistema per la valutazione delle competenze*, par. 4, pagg. 8-11
- 2) valutazione degli alunni/studenti nello svolgimento del compito  
> per valutazione e autovalutazione vd. *Sistema per la valutazione delle competenze*, par. 5, pagg. 11-13

3) cura del portfolio personale degli alunni/studenti  
> per portfolio vd. *Sistema per la valutazione delle competenze*, par. 6, pagg. 13-14, 19-23

Corrispondentemente ciascun alunno/studente:

- 1) svolgerà all'interno di un gruppo il compito di realtà assegnatogli
- 2) darà il suo contributo di autovalutazione nello svolgimento di questo compito e sarà valutato

### **Documenti e scadenze a.s. 2025/2026**

Per l'a.s. 2025/2026 i docenti preparano la seguente documentazione:

- 1) scheda di programmazione del compito di realtà – SCADENZA per la presentazione 15/01/2026
- 2) scheda di valutazione – SCADENZA per la presentazione 30/05/2026
- 3) portfolio alunni/studenti – nel corso dell'anno scolastico

I modelli dei documenti sono disponibili:

- Sul sito web dell'istituto: [icmazzi.edu.it](http://icmazzi.edu.it) > la scuola > offerta formativa > curriculum
- Piattaforma g-suite > drive condivisi > portfolio alunni e studenti > 0000\_MODELLI E SCHEDE

Esempi di schede di programmazione del compito di realtà (quelle compilate da ciascun team/cdc negli scorsi anni scolastici) sono disponibili in:

- Piattaforma g-suite > drive condivisi > portfolio alunni e studenti > 0001\_PROGRAMMAZIONI

La copia del modello di programmazione va inserita nell'apposita cartella del portfolio alunni e studenti 0001\_PROGRAMMAZIONI.

La copia del modello di valutazione va inserita nell'apposita cartella personale del portfolio alunni e studenti (ad es. 2007\_ROSSI\_PAOLO).

### **Nomi dei file**

Si raccomanda ai docenti di nominare i file secondo le regole del portfolio, sul seguente modello:

- scheda di programmazione: 2025-2026\_nome del plesso\_classe e sezione
- scheda di valutazione e altri documenti inseriti nella cartelle personale degli alunni: Anno-mese-giorno\_nome del file, ad es. 2026-05-20\_valutazione

### **Tempi di lavoro**

Alle attività di a)impostazione collegiale del lavoro e ripresa dei punti fondamentali b)programmazione, monitoraggio e valutazione del compito di realtà sono dedicate apposite riunioni collegiali. Alle attività di c)consulenza e formazione sono dedicate le riunioni indicate (per i dettagli vd. il Piano delle attività).

Tutti gli ordini	<i>Ripresa dei principali concetti, indicazioni operative, eventuali domande</i>	Collegio del 18 settembre
Scuola secondaria	<i>Programmazione del Compito di realtà &gt; compilazione scheda di programmazione e consegna entro il 15/1</i>	Nel CdC di settembre Nel CdC di ottobre Riunione dedicata a dicembre
	<i>Monitoraggio &gt; confronto tra docenti sullo svolgimento</i>	Riunione dedicata a febbraio
	<i>Monitoraggio + Valutazione &gt; compilazione scheda di</i>	Nel CdC di aprile Nel CdC di maggio

	<i>valutazione e consegna entro il 30/05</i>	
Scuola primaria	<i>Programmazione &gt; compilazione scheda di programmazione e consegna entro il 15/1</i>	La terza riunione di team del mese di settembre, ottobre, novembre, dicembre
	<i>Monitoraggio</i>	La terza riunione di team del mese di gennaio, febbraio, marzo
	<i>Monitoraggio + Valutazione</i>	La terza riunione di team del mese di aprile, maggio
Tutti gli ordini	<i>Sportello consulenza su prenotazione</i>	Da ottobre secondo le comunicazioni mensili degli impegni

### **Alcune indicazioni**

(1) L'esperienza degli anni scorsi ha dimostrato che la via più semplice è che ogni team/CdC programmi un compito di realtà per le proprie classi o la propria classe oppure che, qualora gli insegnanti lo ritengano e sappiano darsi un'organizzazione conseguente, il compito di realtà possa essere programmato per più classi o per un intero plesso.

(2) Come dimostrano le realizzazioni dello scorso anno scolastico, l'esplorazione del territorio del plesso come primario ambiente di vita da scoprire e insieme trasformare costituisce uno dei temi più efficaci di compito di realtà (molti esempi sono consultabili nella cartella 001 PROGRAMMAZIONI. A titolo di esempio: ideare un progetto di trasformazione dell'ambiente, concepire un'attività che viene proposta all'esterno della scuola, interagire con le realtà sociali del territorio...). L'esplorazione del territorio infatti sembra unire più facilmente la motivazione e l'interesse degli alunni, la trasversalità disciplinare, la reale mobilitazione delle competenze.

(3) I tempi indicati sono tempi di massima: sono i tempi e i limiti massimi a disposizione di ciascun team/CdC per lo svolgimento del lavoro. Ciò significa che *al limite* il team/CdC consegna la scheda di programmazione il 15/1, svolge il compito nei mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio, consegna le valutazioni il 30/5. Ogni team/CdC può scegliere tempi più distesi e calibrati sulle caratteristiche specifiche del compito.

## **ALTRO**

### **Flessibilità didattica**

Unità d'apprendimento inclusiva: programmazione entro il CdC dedicato di novembre. L'unità viene realizzata in un periodo dell'anno scolastico a discrezione del team/cdc.

### **Strumenti di lavoro**

I docenti sono invitati a utilizzare, per lavorare ai documenti di team/classe (programmazione, PdP etc.) gli strumenti di condivisione di google suite cui la scuola è iscritta e per cui ciascun docente ha uno spazio d'archiviazione illimitato.

Il dirigente scolastico  
Andrea Pioselli

Per eventuali chiarimenti si prega di contattare di persona, telefono o mail il dirigente o la collaboratrice vicaria [vicario@icmazzi.edu.it](mailto:vicario@icmazzi.edu.it) (alunni con bes) e la funzione strumentale per gli alunni stranieri ([fran.orro@icmazzi.edu.it](mailto:fran.orro@icmazzi.edu.it))

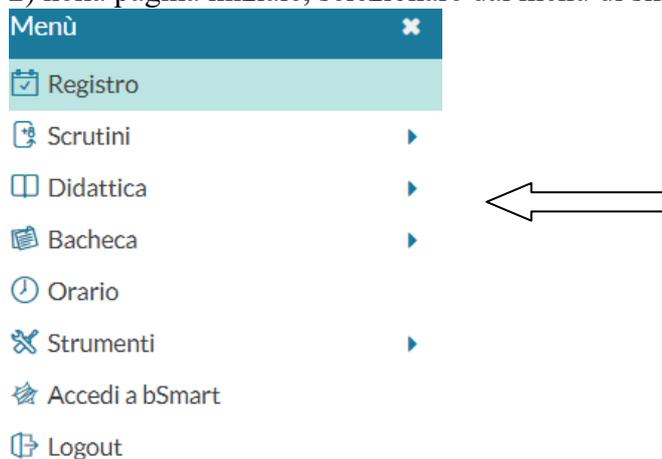
**Tutta la modulistica si trova sul sito web della scuola [www.icmazzi.edu.it](http://www.icmazzi.edu.it) > didattica > modulistica**

**ISTRUZIONI PER CARICAMENTO IN PROGRAMMAZIONE DIDATTICA  
(REGISTRO ELETTRONICO):**

- **PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE DISCIPLINARE**
- **PROGRAMMAZIONE DI TEAM/CDC**

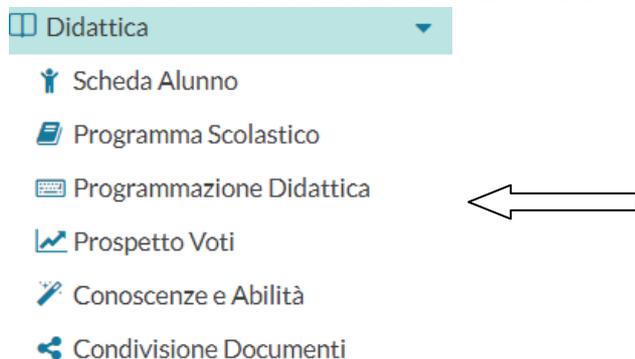
1) accedere con il proprio username e password al proprio registro elettronico (ARGO didUP)

2) nella pagina iniziale, selezionare dal menu di sinistra la voce DIDATTICA



3) si apre il menu DIDATTICA.

Selezionare la voce PROGRAMMAZIONE DIDATTICA



4) selezionare dal menu a tendina in alto scuola secondaria o scuola primaria

Scuola:  ▼

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE = scuola secondaria  
SCUOLA PRIMARIA = scuola primaria

5) in alto a destra, cliccare sul tasto AGGIUNGI



6) si apre la pagina in cui inserire i documenti e specificarne i dettagli.  
Compilare attentamente tutte le sezioni

Dettaglio Destinatari

Oggetto:

Descrizione (max 4000 caratteri):  
Inserisci qui il testo

Data Pubblicazione: 08/05/2020

Programmazione dal:  al:

Cartella:  
Scegli dalla lista

File:

Sfoggia...

-Oggetto:

*scrivere* Programmazione disciplinare docente *oppure* Programmazione team/CdC

-Descrizione:

*scrivere* Programmazione MATERIA CLASSE SEZIONE PLESSO *oppure* Programmazione team/CdC CLASSE SEZIONE PLESSO

(ad es. Programmazione MATEMATICA 3B MAZZI; Programmazione classe 3B MAZZI)

-Data pubblicazione

*E' la data in cui il documento viene inserito*

-programmazione dal/al

*inserire* dal 01/09/2025 al 31/08/2026

-Cartella:

scegliere "Programmazione disciplinare del docente" (relazione del singolo docente, una per ogni materia e classe) *oppure* "Programmazione di team/CdC" (relazione di team/cdc, una per ogni classe a cura del coordinatore)

SI RACCOMANDA DI NON AGGIUNGERE CARTELLE MA DI LIMITARSI A SELEZIONARE QUELLE ESISTENTI

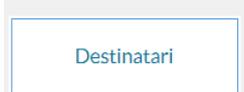
-File:



cliccare sul tasto

e caricare il file della relazione finale

7) cliccare sulla linguetta DESTINATARI in alto



8) si apre la pagina in cui inserire i dettagli dei destinatari

The form has a header with two tabs: "Dettaglio" (grey) and "Destinatari" (white with blue border). Below the tabs are two filter sections. The first section, "Filtro Classi", has a radio button for "Solo Classi" (selected) and checkboxes for "Prime", "Seconde", "Terze", "Quarte", and "Quinte". Below this is a radio button for "Classi singole" and a large text input field. To the right of the input field are two buttons: "Scegli" (blue) and "Elimina" (red). The second section, "Filtro Materie", has a radio button for "Qualsiasi" (selected) and a radio button for "Materie singole". Below this is another large text input field with "Scegli" (blue) and "Elimina" (red) buttons to its right.

Spuntare la voce “CLASSI SINGOLE” e poi il tasto SCEGLI, selezionare la classe cui si riferisce la relazione caricata e poi CONFERMA

9) concludere cliccando in alto a destra su SALVA

