

## Padlet

Semplicità\*\* Versatilità\*\*\*\*\* Interazione \*\*\*

*Padlet è un'applicazione disponibile in rete, semplicemente eccezionale per versatilità e semplicità di impiego. La semplicità e l'intuitività lo rendono adatto anche alle classi della primaria.*

*Per fare che cosa?*

*Padlet è una sorta di "bacheca" o lavagna digitale. Immaginiamo di avere una bacheca di dimensioni illimitate sulla quale possiamo appendere ("postare") contenuti di ogni tipo (file, immagini, video, link, etc.). Possiamo decidere con chi condividere la nostra bacheca e cosa possono fare coloro con cui condividiamo.*

*Pro e contro*

*E' una soluzione che richiede un livello minimo di pratica, ma con alto grado di versatilità, interazione, semplicità d'uso. Non richiede che gli alunni si iscrivano a Padlet, ma solo che si colleghino a un link che gli forniamo, anche da uno smartphone.*

## ISTRUZIONI PER PADLET

Ci si può registrare a PADLET in tre modi, da valutare:

1) registrazione di un account proprio sotto il dominio ICMAZZI

È gratis, ma con possibilità molto più estese di 2). Chi ha già un account privato può fare il passaggio senza perdere nulla. Svantaggio: il periodo di prova per la scuola scade il 20 maggio. Il rinnovo a carico della scuola è piuttosto costoso (\$1500 all'anno): è un investimento che ne vale la pena in presenza di un uso diffuso tra i docenti (30-40?) che presumibilmente ha un futuro oltre quest'anno scolastico

2) registrazione di un account proprio gratuito:

è gratis, ma limitato (fino a un massimo di tre padlet, con un certo limite comunque piuttosto ampio per potere caricare file).

E' adattato per un uso standard, ma con limitazioni sensibili se si iniziano a caricare file pesanti (ad es. video etc.) o si lavora con tante classi o si interagisce tanto con gli alunni

3) registrazione di un account proprio a pagamento

È a pagamento – anche se modesto su base mensile, ma senza praticamente limiti per un uso didattico. Dopo la registrazione, scegliere il piano che è più adatto per il proprio uso

### Registrazione di un ACCOUNT PROPRIO sotto il dominio IC MAZZI

1) è sufficiente spedire al dirigente la richiesta e preferibilmente la propria mail istituzionale @icmazzi.edu.it.

2) riceveremo sulla casella di posta indicata una mail con la password e le credenziali di accesso per potere subito iniziare a lavorare

3) unica avvertenza quando si accede, cliccare in fondo:

Accedi a Padlet  
Non hai un account Padlet? [Registrati](#)

Log in with Google >  
Log in with Microsoft >  
Log in with Apple >

Email o username  
Email o username

Password  
Password

HAI DIMENTICATO LA PASSWORD? [ACCEDE](#)

Utente Backpack/Briefcase? [Accedi qui](#)

E inserire, quando chiesto:  
icmazzi

### Registrazione di un ACCOUNT PROPRIO gratuito o a pagamento

1) collegarsi al sito web di PADLET

<https://it.padlet.com/>

REGISTRATI

2) cliccare sul pulsante

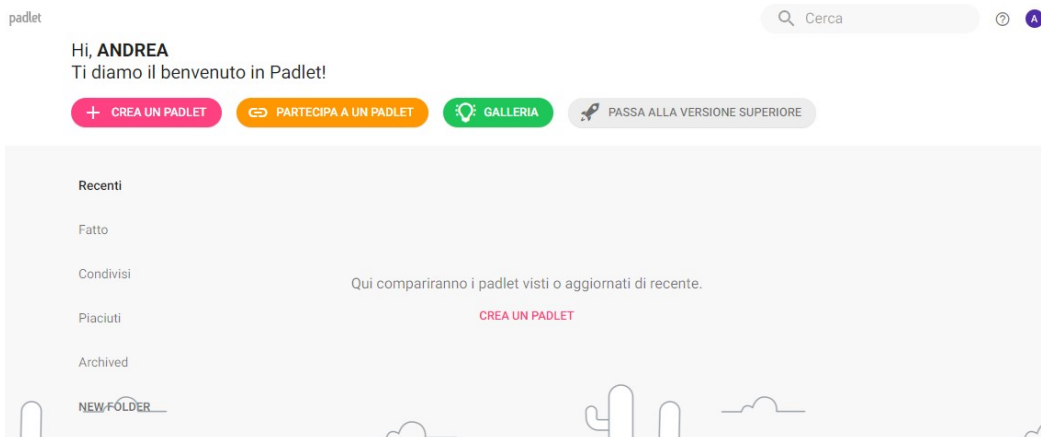
Sign up with Google

3) scegliere

L'utente si può registrare con il proprio account google suite fornito dalla scuola o con altro account google personale. SI SUGGERISCE QUELLO ISTITUZIONALE @icmazzi.edu.it, poiché padlet permette molta interazione con gli applicativi g-suite

3) appare una schermata dove si chiede quale piano attuare (scegliere quello gratuito o a pagamento)

4) conclusa la procedura di registrazione, appare la pagina iniziale



## Creare un nuovo PADLET

+ CREA UN PADLET

1) per creare un nuovo PADLET, cliccare su

2) si apre la pagina dei modelli, gli stili e le forme con cui possiamo creare il nostro padlet accompagnati da una breve descrizione:

SCEGLI

3) scegliamo un modello e clicchiamo su

I differenti modelli permettono di inserire i contenuti del nostro Padlet in modo diverso, secondo uno schema grafico diverso. Nella breve descrizione di ciascun modello si capiscono bene le possibilità

4) abbiamo creato il nostro padlet e possiamo iniziare a lavorarci

## Lavorare il nostro PADLET

Il modo migliore è quello di sperimentare, non costa niente, finché non decidiamo di condividerlo lo vediamo solo noi e quello che si fa può essere in ogni momento modificato o cancellato. Diamo comunque alcune indicazioni di base. Facciamo un esempio con il modello di stile più versatile CANVAS (con gli altri modelli alcune indicazioni potrebbero variare leggermente).

1) impostazioni di base.

All'inizio si apre un menu a destra con la possibilità di scegliere le impostazioni di base:



Da questo menu possiamo:


- Scegliere il TITOLO e il SOTTOTITOLO (descrizione)
- Associare al nostro Padlet un'icona
- Scegliere uno SFONDO (wallpaper), i colori, il tipo di carattere per i testi
- Altre impostazioni avanzate

Una volta concluso, cliccare su

AVANTI

e, dopo che appare un messaggio di benvenuto,

START POSTING

In ogni momento posso ritornare sulle impostazioni di base e modificarle cliccando in alto a destra l'icona piccola 

2) postare (inserire un contenuto sul nostro Padlet)

Per aggiungere un qualsiasi contenuto al nostro Padlet, cliccare in basso a destra



Si apre la finestra del post che appare così:



A questo punto possiamo:

- Dare un titolo al nostro post (cliccare col cursore su Titolo)
- Scrivere un testo più o meno lungo (cliccare col cursore su Scrivi qualcosa...)
- Aggiungere qualsiasi contenuto attraverso le icone in basso:



Da sinistra: caricare un file (ad esempio, un file di testo word); inserire un link (ad esempio, un indirizzo di un sito); un contenuto dalla ricerca di google; un'immagine scattata direttamente dalla camera del mio computer (se presente). Altre scelte sono possibili cliccando sui tre puntini: video con la camera del proprio computer, file audio, un'immagine del mio schermo, un disegno, un luogo dalla mappa, un altro Padlet.

Quando la creazione del post è finita, basta cliccare su un punto del Padlet e il post è concluso. In qualsiasi momento se vogliamo modificare o cancellare il post, basta andarci sopra con il cursore

3) collegare un post ad un altro. E' una possibilità interessante, ad es. per costruire mappe o percorsi concettuali:

- una volta concluso il post, andiamoci sopra con il cursore
- in alto a destra, appare il menu di modifica, clicchiamo i tre puntini



- selezioniamo la voce
- a questo punto sugli altri post appare la seguente finestra:



Eventualmente scrivere il testo che si desidera che appaia sulla freccia di collegamento e cliccare su connetti. I post a questo punto si collegano.

4) una volta aggiunti tutti i nostri post (potremo sempre modificare in qualsiasi momento), possiamo CONDIVIDERE il nostro Padlet

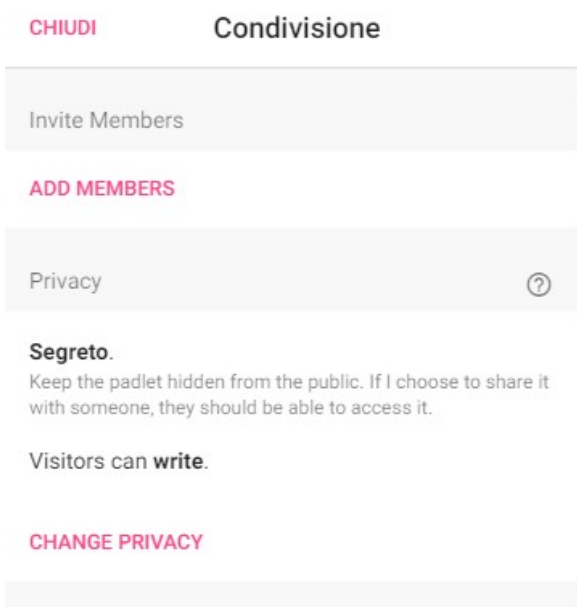
### Condividere il nostro Padlet

Se vogliamo, possiamo decidere a chi rendere pubblico il nostro Padlet (a chiunque?, a una sola persona?, a tutta una classe o a un gruppo di alunni?) e in che modo (Vogliamo che altri possano intervenire sul Padlet, ad es. aggiungendo i loro post? Oppure che semplicemente lo possano vedere?)

1) in alto a destra, c'è il menu generale:

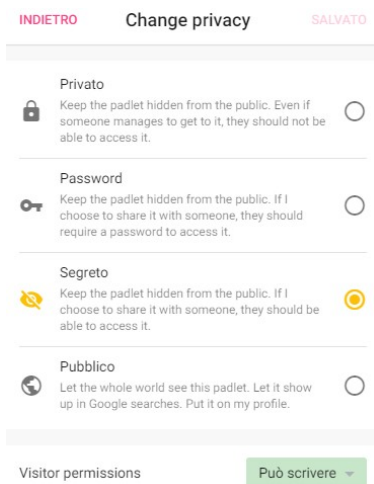


2) cliccare su CONDIVISIONE, appare il menu di condivisione



3) La prima domanda da porci è: chi vogliamo che acceda al nostro Padlet?

Clicchiamo su CHANGE PRIVACY. Appaiono le varie scelte:



Privato: NESSUNO potrà vedere o accedere al nostro Padlet

Password: può accedere solo chi ha una password che gli forniamo

**Segreto: può accedere solo chi si collega a un link che gli forniamo. (VD. SOTTO PER IL LINK)**

Pubblico: chiunque può accedere.

**LA SCELTA CONSIGLIATA PER UN USO DIDATTICO è SEGRETO: potranno accedere al Padlet coloro che hanno il link che gli diamo, semplicemente collegandosi al link (VD. SOTTO PER IL LINK)**

RICORDARSI DI SALVARE LE IMPOSTAZIONI PRIMA DI USCIRE DAL MENU

4) La seconda domanda è: cosa vogliamo che possa fare chi accede?

All'interno del menu sopra, concentriamoci su



Cliccando sul tasto verde, appaiono le varie opzioni:

- Può leggere**  
Può vedere i post. Non può aggiungere post, modificare o approvare i post degli altri, modificare o eliminare il padlet, invitare collaboratori.
- Può scrivere**  
Può visualizzare il padlet e aggiungere post. Non può modificare o approvare i post degli altri, modificare o eliminare il padlet, invitare collaboratori
- Can edit**  
Può visualizzare il padlet e aggiungere post, modificare e approvare i post degli altri. Non può modificare o cancellare il padlet né invitare collaboratori.

Può leggere: il visitatore può solo vedere il Padlet, senza potere fare nessun intervento

Può scrivere: il visitatore può vedere il Padlet, aggiungere propri post, collegarli

Can edit: il visitatore può vedere il Padlet e fare tutto (tranne cancellare il Padlet o invitare qualcun altro)

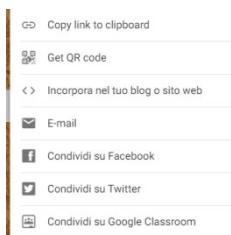
RICORDARSI DI SALVARE LE IMPOSTAZIONI PRIMA DI USCIRE DAL MENU

4)La terza domanda da porci è: in che modo avviare la condivisione?

Il modo più semplice e consigliato per l'uso didattico è fornire il link ai nostri alunni, attraverso i genitori.  
Cliccare ancora su CONDIVISIONE:



Scorrere il menu fino alle opzioni di condivisione:



Selezionare la prima voce COPY LINK TO CLIPBOARD

In questo modo avete copiato il link che potete copiare (tasto destro del mouse o CTRL V) in qualsiasi file di testo (ad es. il testo di una normale mail).

Il menu di condivisione ci dà altri modi più raffinati di condivisione, ne segnalo la condivisione su classroom.